

Карта коррупционных рисков
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 2 г. Советский, позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Школе:

- директор;
- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по АХЧ;
- заведующий библиотекой;
- педагогические работники;
- главный бухгалтер;
- работники бухгалтерии;
- специалист по закупкам;
- заведующий столовой.

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Осуществление набора в первый класс | При наборе учащихся в первый класс возможно предложение оплатить прием в первый класс детей, не проживающих на территории, незакрепленной за Школой | Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе | высокая | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, разъяснение работникам Школы обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за его совершение |
| 2 | Оценка качества знаний обучающихся в олимпиадах | При проведении школьных олимпиад по предметам возникает риск субъективной оценки работ учащихся | Заместители директора по учебно-воспитательной работе | средняя | Назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; определение ответственности ассистентов в кабинетах |
| 3 | Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации | Выставление четвертных, годовых оценок, промежуточная аттестация, внутришкольный мониторинг | Директор | средняя | Организация информирования участников проведения итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение, надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением |
| 4 | Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы | Выдача аттестатов по окончании 9 и 11 классов | Директор | высокая | Назначение ответственного за заполнение аттестатов. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат |
| 5 | Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе | Предложение оплатить единовременный взнос на приобретение чего-либо (форма, учебники, жалюзи, технические средства обучения), систематические сборы в фонд школы, подарки учителям | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе | высокая | Профилактическая работа с родителями, проведение диагностики родителей |
| 6 | Организация закупок товаров, работ, услуг | Закупка мебели, технических средств обучения, учебного | Главный бухгалтер, заместитель директора | высокая | Проведение открытых аукционов в электронном виде через уполномоченный орган Учредителя, |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | оборудования, продуктов питания, учебной литературы | по АХЧ, специалист по закупкам. | | контрольные мероприятия Учредителя. |
| 7 | Организация контроля питания учащихся | Снижение показателей качества питания. Нерациональное использование продуктов питания. | Директор, заведующий производством | средняя | Организация работы бракеражной комиссии. Общественный контроль за качеством питания обучающихся. |
| 8 | Проведение аттестации педагогических работников | При проведении аттестации педагогического работника возможна необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе | средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9 | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, кумовство) при трудоустройстве. | Директор | низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы |
| 10 | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, повышенные стимулирующие выплаты в отсутствие объективных причин. | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. | средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Школы. Разработка Положения об оплате труда в соответствие с муниципальным правовым актом. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки. |
| 11 | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении | Директор, заместители директора, иные лица имеющие доступ к служебной информации | средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | правонарушений |
| 12 | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений. | средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений. Контроль рассмотрения обращений. |
| 13 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | Директор | низкая | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных |
| 14 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместители директора, работники школы, уполномоченные директором представлять интересы школы. | низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. |
| 15 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХЧ, бухгалтеры. | средняя | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. |
| | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное | Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер и работники бухгалтерии, специалист по закупкам. | средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p> | <p>расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо</p> | | | <p>организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | | ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------|--|--|--|