

**Положение**  
**о портфолио обучающегося**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**"Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский".**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о портфолио обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский" (далее - Портфолио) определяет порядок формирования и использования Портфолио как современной формы оценивания образовательных результатов по продукту, созданному обучающимся.
- 1.2. В Портфолио обучающегося фиксируются, накапливаются, оцениваются его индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) в определенный период обучения.
- 1.3. Портфолио является важным элементом практико-ориентированного и деятельностного подхода к образованию и дополняет традиционные контрольно-оценочные средства.
- 1.4. Портфолио является основанием для составления рейтинга обучающегося при переходе обучающегося с одного уровня образования на другой, определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 1.5. Портфолио храниться в учебном кабинете школы, закрепленном за классом, в котором обучается обучающийся.

**2. Цели и задачи Портфолио**

- 2.1. Портфолио создается с целью прогнозирования траектории личностного развития обучающегося.
- 2.2. Основными задачами применения Портфолио в образовательном процессе по отношению к обучающемуся являются:
  - 2.2.1. содействие индивидуализации образования;
  - 2.2.2. поддержание и стимулирование высокой учебной мотивации, социальной активности и самостоятельности;
  - 2.2.3. развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности, планирования и организации личного развития;
  - 2.2.4. содействие дальнейшей успешной социализации.

**3. Порядок формирования Портфолио**

- 3.1. Периодом формирования Портфолио является соответствующий уровень общего образования.
- 3.2. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классные руководители, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, иные работники школы.
- 3.3. Функции участников работы над Портфолио:
  - 3.3.1. Обучающийся:
    - Оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой.
    - Имеет право включать в него дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
  - 3.3.2. Родители (законные представители):
    - Оказывают помощь обучающемуся в оформлении Портфолио;
    - Осуществляют контроль за его пополнением.
  - 3.3.3. Классный руководитель:

- Инструктирует обучающегося по основам оформления Портфолио;
  - Оказывает консультационную и организационную поддержку обучающемуся и его родителям (законным представителям) в оформлении и пополнении Портфолио;
  - Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, иными работниками школы.
  - Оформляет итоговые документы на основании материалов, представленных в Портфолио;
  - Несет ответственность за организацию деятельности по формированию Портфолио, полноту и достоверность представленной информации.
  - Отслеживает индивидуальное развитие обучающегося.
  - По итогам учебного года готовит предложения, рекомендации по совершенствованию системы работы с Портфолио.
- 3.3.4. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, иные работники школы:
- Проводят информационную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о возможных видах и результатах деятельности, включаемых в Портфолио;
  - Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий по предмету или направлению внеурочной деятельности.
  - Проводят экспертизу представленных обучающимся работ и при необходимости пишут на них рецензии и отзывы.
- 3.4. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение Портфолио выдается родителям (законным представителям).
- 3.5. Записи в Портфолио обновляются участниками работы над Портфолио не реже 1 раза в учебную четверть.

#### **4. Содержание Портфолио**

- 4.1. Портфолио имеет титульный лист (Приложение 1) и оформляется обучающимся.
- 4.2. Портфолио содержит следующие разделы:
- Раздел 1 «Самопрезентация».
  - Раздел 2 «Портфолио документов».
  - Раздел 3 «Портфолио работ».
  - Раздел 4 «Портфолио отзывов».
- 4.3. Раздел 1 «Самопрезентация» содержит сведения об обучающемся, который может представить его любым способом (эссе, автобиография, резюме и др.). В разделе могут быть представлены личные фотографии. Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения (приложение 3). Раздел оформляется обучающимся совместно с родителями (законными представителями).
- 4.4. Раздел 2 "Портфолио документов" содержит сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения обучающегося (Приложение 2). Здесь обучающийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости и др. Раздел заполняется обучающимся совместно с классным руководителем, учителями предметниками, педагогами дополнительного образования, иными работниками школы.
- 4.5. Раздел 3 «Портфолио работ» содержит комплект творческих и проектных работ обучающегося, описание основных форм и направлений его внеурочной активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождении элективных курсов, спортивные и творческие достижения. Раздел заполняется классным руководителем совместно с обучающимся, учителями

предметниками, педагогами дополнительного образования, иными работниками школы.

- 4.6. Раздел 4 «Портфолио отзывов» включает в себя отзывы и рецензии работ, характеристики обучающегося классным руководителем, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, иными работниками школы на различные виды деятельности. Раздел формируется классным руководителем совместно с обучающимся, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, иными работниками школы.

## **5. Оформление Портфолио**

- 5.1. Портфолио оформляется в соответствии со структурой, указанной в разделе 4 настоящего Положения, в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.
- 5.2. Работа с Портфолио осуществляется обучающимся по возможности самостоятельно на основе сотрудничества и партнерства с родителями (законными представителями), классным руководителем, учителями предметниками, педагогами дополнительного образования, иными работниками школы.
- 5.3. Требования, предъявляемые к оформлению Портфолио:
- аккуратное ведение записей;
  - предоставление достоверной информации;
  - датирование всех материалов.
- 5.4. В конце учебного года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов на следующий год, которые отражаются в разделе 1 «Самопрезентация».

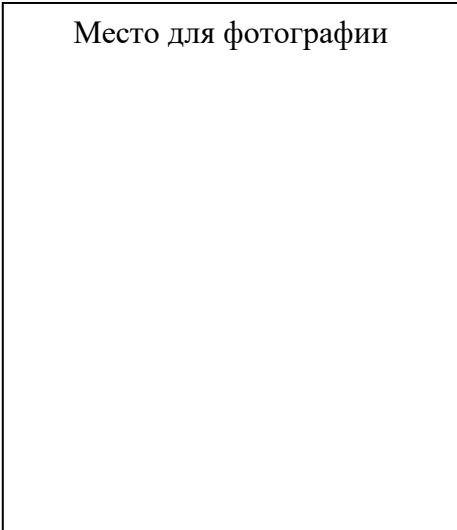
## **6. Оценивание Портфолио**

- 6.1. Оценка Портфолио осуществляется по итогам учебного года в соответствии с критериями оценивания портфолио обучающегося (Приложение 4).
- 6.2. На основе оценки Портфолио выводится рейтинг обучающегося в классе и динамика его личностного развития.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 2 г. Советский

# ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)















Самоанализ результатов по итогам учебного года обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

1. Итоги прошедшего учебного года для меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Из запланированного мне удалось выполнить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Невыполненным оказалось \_\_\_\_\_,

потому что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Личная подпись учащегося \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

## Критерии оценивания портфолио обучающегося

№ п/п	Показатель	Критерий (балл)			
1.	<b>Наличие в структуре:</b>				
	<b>Титульного листа</b>	1			
	<b>Раздела 1 «Самопрезентация»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личные данные учащегося;</li> <li>• результаты проведенного обучающимся самоанализа;</li> <li>• описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений.</li> </ul>	1-3			
	<b>Раздел 2 «Портфолио документов»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;</li> <li>• благодарственные письма.</li> </ul>	по 1 баллу за каждый представленный документ			
	<b>Раздел 3 «Портфолио работ»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доклады, рефераты;</li> <li>• проектные, исследовательские работы;</li> <li>• сочинения;</li> <li>• различные практики: языковая, трудовая, педагогическая, социальная.</li> </ul>	по 1 баллу за каждую представленную работу			
2.	<b>Раздел 4 « Портфолио отзывов»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отзывы и рекомендации;</li> <li>• рецензии;</li> <li>• благодарственные письма.</li> </ul>	по 1 баллу за каждый представленный отзыв			
	<b>Олимпиады:</b>	1 место	2 место	3 место	участие
	Школьный этап	3	2,5	2	1
	Районный этап	4	3,5	3	2
	Окружной этап	5	4,5	4	3
3.	Всероссийский (международный)	6	5,5	5	4
	<b>Участие в спортивных соревнованиях:</b>	1 место	2 место	3 место	участие
	Школьный этап	3	2,5	2	1
	Районный этап	4	3,5	3	2
	Окружной этап	5	4,5	4	3
4.	Всероссийский (международный)	6	5,5	5	4
	<b>Участие в конкурсах</b>	1 место	2 место	3 место	участие
	Школьный этап	3	2,5	2	1
	Районный этап	4	3,5	3	2
	Окружной этап	5	4,5	4	3
5.	Всероссийский (международный)	6	5,5	5	4
	<b>Дополнительное образование</b> (кружки, факультативы, курсы, музыкальная школа, спортивные секции)	3 балла за каждый вид дополнительного образования			
	<b>Участие в общественной жизни</b>	3 балла			
	<b>Аккуратность и эстетичность оформления</b>	1-3 балла			
	<b>Соответствие структуре</b>	1-3 балла			