

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ПУНКТ»

Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 – «Логопедический пункт» (далее Логопедический пункт) и разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Закон РФ “Об образовании”
2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ;
3. Федеральный закон «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 02.06.1999г. №248-СФ
4. Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
Утверждено Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196
5. «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
Инструктивное письмо МО РФ от 14.12.2000г. №2
6. Положение о логопедических пунктах при общеобразовательных школах.
Утверждено Министром просвещения СССР 09.04.1976г.
7. «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»
Письмо Мин. общего и профессионального образования РФ от 22.01.98г. №20-58-07-58-07 ин/20-4
8. Рекомендации по введению дополнительной численности в штатные расписания начальных, основных, средних общеобразовательных школ ХМАО. *Приложение 2 к Распоряжению Губернатора автономного округа от 02.09.99г. №770-рг.*
9. «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья». *Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 № 61*
10. «Концепция интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)» *Письмо Министерства образования РФ от 16 апреля 2001 г. №29/1524-6).*
11. Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова. Министерство образования РФ, 1996г.
12. «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений». *Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191*
13. Положение о логопедических пунктах общеобразовательных учреждений Советского района. *Приложение 2 к Приказу управления образования от 05.09.2006г. №477.*

I. Общие положения

1.1. Логопедический пункт при общеобразовательном учреждении создаётся в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Логопедический пункт создаётся в общеобразовательном учреждении, находящемся в городской местности, при наличии пяти - десяти классов I ступени начального общего образования.

1.3. Логопедический пункт открывается в общеобразовательном учреждении в зависимости от распространённости нарушений речи у детей, преимущественно на ступени начального образования.

1.4. В штат муниципального общеобразовательного учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчета **1 единица на каждые 25 детей**, имеющих нарушения речи.

1.5. Должность учителя-логопеда вводится согласно штатному расписанию по листу согласования со специалистом управления образования, курирующим районную логопедическую службу.

II. Организация логопедической работы

2.1. Начало и продолжительность учебного года, продолжительность каникул устанавливается в логопедическом пункте в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом Муниципального образовательного учреждения.

2.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основании обследования речи обучающихся, которое проводит учитель – логопед **с 15 по 30 мая** и **с 01 по 15 сентября**. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в списке обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи. Зачисление обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (сводную речевую карту).

2.3. На логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи – ОНР разной степени выраженности, нерезко выраженное общее недоразвитие речи (ОНР IV или НВОНР) и нерезко выраженное недоразвитие речи (или лексико-грамматическое недоразвитие речи ЛГНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи -ФФН; фонематическое недоразвитие речи; нарушение произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия); нарушения чтения и письма (дисграфия, дислексия), обусловленные ОНР, ФФН, фонематическим недоразвитием речи **В первую очередь** на логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с ОНР, ФФН и фонематическим недоразвитием речи). **В качестве исключения** на логопедический пункт могут быть зачислены дети с билингвизмом (двуязычием), если у них выявлено нарушение звукопроизношения как в родном так и в русском языке, нарушение восприятия фонем для обоих языков, искажения звуко-слоговой структуры слов, ограниченный словарный запас и аграмматизмы во фразовой речи и плохое понимание или полное непонимание русской речи, что позволяет говорить о НВОНР, ФНР или ФФНР у детей с билингвизмом. («Логопедия в школе: практический опыт» под редакцией В.С. Кукушина. Учебно- практическое пособие, 2004г)

2.4. Прием и выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения нарушений в развитии устной и письменной речи.

2.5. Предельная наполняемость логопедического пункта общеобразовательного учреждения - **25 человек**. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе, в микрогруппе.

Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5

с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи	до 6
с недостатками чтения и письма, обусловленными ОНР	до 5
с недостатками чтения и письма, обусловленными ФФН и (фонематическим) недоразвитием речи	до 6
заикающиеся	до 4
с недостатками звукопроизношения	до 7

Занятия с обучающимися на логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учётом режима работы общеобразовательного учреждения.

Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики)

Групповые занятия проводятся:

- С обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР – 3 раза в неделю;
- С обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленное ФФН – 2-3 раза в неделю;
- С обучающимися, имеющими фонетический дефект – 2 раза в неделю;
- Индивидуальные занятия с детьми, имеющими ОНР – 3 раза в неделю;
- Индивидуальные занятия с детьми, имеющими ФФН – 2 раза в неделю;
- Индивидуальные занятия с детьми, имеющими ФН – 2 раза в неделю;
- С заикающимися обучающимися не менее 3 раз в неделю.

Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, занятия с микрогруппой – 25-30 минут, индивидуального занятия – 20 минут.

Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения с ФН, ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года), срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушениями чтения и письма – от 2-х 2,5 лет до полного исправления дефектов. (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова). Курс коррекционных занятий предполагает сначала индивидуальные занятия с последующими занятиями в группе, а так же логоритмику (по показаниям), массаж, ЛФК(по показаниям), психиатрическое и неврологическое лечение (по показаниям).

2.6. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт посещаемости отражаются в типовом классном журнале (журнале факультативных занятий), где на каждую группу учащихся отводится необходимое количество страниц. Журнал является финансовым документом.

2.7. В случае необходимости уточнения диагноза, уровня психофизического развития обучающихся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) учитель-логопед может направить в соответствующее лечебно-профилактическое учреждения для обследования врачами-специалистами (неврологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию (консультацию).

2.8. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима общеобразовательной школы и индивидуальных возможностей учащихся, и утверждается директором школы.

2.9. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, руководитель общеобразовательного учреждения и родители (законные представители).

2.10. Детям, обучающимся в специальных коррекционных классах общеобразовательных учреждений, логопедическая помощь оказывается в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 196 от 19.03.2001 «Об утверждении Типового Положения об общеобразовательном учреждении», Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового Положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», Постановлением Правительства РФ от 10.03.2000 № 212 «О внесении изменений и дополнений в Типовое Положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г. N АФ-150/06 "О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами".

III. Учитель-логопед

3.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или окончившие специальные факультеты (курсы) по специальности «логопедия».

3.2. Учитель-логопед несёт ответственность за своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, правильное комплектование групп с учётом структуры речевого дефекта, а также за организацию и качество проводимой коррекционно-развивающей работы. Особое внимание учитель-логопед уделяет пропедевтике вторичного дефекта у детей (нарушения чтения и письма), что предупреждает неуспеваемость по родному языку.

3.3. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и даёт рекомендации по их преодолению.

3.4. Учитель-логопед

- проводит регулярные занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи, осуществляет в ходе логопедических занятий коррекционно-развивающую работу по преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленную первичным речевым дефектом, использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения в рамках государственных образовательных стандартов;
- соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, установленные в общеобразовательной школе;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- информирует педагогические советы общеобразовательных учреждений о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта;

- ведёт разъяснительную работу среди педагогов, родителей (законных представителей), выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи;
- участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиумов;
- осуществляет связь со специалистами дошкольных образовательных учреждений, психолого-медико-педагогической комиссии, с логопедом и врачами детской поликлиники;
- ведёт необходимую документацию (*Приложение 2*)
- представляет формы отчётности, отражающие данные о количестве обучающихся с нарушениями речи, о результатах коррекционно-развивающей работы и деятельности в целом специалисту управления образованием не позднее установленных сроков. Отчёт о результатах работы за год (количественный) **до 22 мая, аналитический отчёт до 01 июня текущего учебного года;**
- участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов образовательных учреждений района;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

3.5. Продолжительность рабочего времени норма часов работы за ставку заработной платы учителя – логопеда, работающего в логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю (18 часов работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа консультативной работы).

3.6. Специалист логопедического пункта (учитель-логопед) пользуется всеми льготами и преимуществами, предусмотренными законодательством Российской Федерации (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, надбавка к базовому окладу 20% за специфику работы с детьми-логопатами).

3.7. Учителю-логопеду, являющемуся заведующим логопедическим пунктом, может производиться оплата за заведование кабинетом.

IV. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Руководство деятельностью учителя-логопеда осуществляется по административной и профессиональной линиям:

- по административной линии учитель-логопед подчиняется руководителю общеобразовательного учреждения;
- профессиональное управление осуществляется через специалиста управления образованием, курирующего логопедическую службу.

4.2. С целью координации деятельности, обобщения опыта работы учителей-логопедов и повышения их квалификации создаётся районное методическое объединение учителей-логопедов общеобразовательных учреждений на основании приказа начальника Управления образованием.

V. Материально-финансовое обеспечение

5.1. Для логопункта выделяется кабинет, площадью не менее 15 кв.м., отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям:

- Достаточная освещенность;
- Тепловой режим;
- Наличие санитарно-гигиенического оборудования.

5.2. Наличие зон для реализации функционала специалиста:

- Зона индивидуального консультирования родителей;
- Зона индивидуальной и подгрупповой работы с детьми;
- Зона групповой работы с детьми.

Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием. *(Приложение 1).*

5.3. Логопедический пункт, как правило, размещается в помещении общеобразовательного учреждения, учитывается как класс-комплект при установлении штатов младшего технического персонала.

5.4. Логопедический пункт финансируется общеобразовательным учреждением в ведении которого он находится.

5.5. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического пункта возлагается на администрацию общеобразовательной школы.

Приложение 1.

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта.

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели.	
4. Разрезная азбука (настенная или магнитная)	1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные)	8 шт.
6. Учебно-методические пособия(методическая литература, систематизированный наглядный материал).	
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы.	
8. Умывальник	1 шт.
9. Классная доска	1 шт.
10. Шкафы для пособий	2-3 шт.
11. Стол канцелярский	1 шт.
12. Стулья	10 шт.
13. Парты	3 шт.
14. Песочные часы	2 шт.
15. Секундомер	1 шт.

16. Метроном	1 шт.
17. Магнитофон	1 шт.
18. Компьютер	1 шт.
19. Ксерокс	1 шт.
20. Дискеты, диски	
21. Раздаточный материал, ручки, карандаши разных цветов	

Приложение 2.

Список документации учителя-логопеда школы.

1. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися.
2. План методической работы на учебный год.
3. Перспективные планы работы на каждую группу (подгруппу).
Если на логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп одного возраста и с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана.
4. Рабочие тетради детей.
5. Папки с заданиями по коррекции звукопроизношения и других нарушений устной и письменной речи (для домашних занятий с родителями)
6. Расписание занятий, заверенное руководителем общеобразовательного учреждения.
7. Протокол диагностики речевого развития детей, на момент поступления в школу.
8. Речевые карты или сводная речевая карта.
9. Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
10. Отчёт (цифровой) о результатах работы учителя-логопеда за учебный год.
11. Аналитический отчёт о деятельности учителя-логопеда за учебный год.
12. Паспорт кабинета, оборудования, учебных и наглядных пособий.

СПИСОК
рекомендуемого оборудования для оснащения
логопедического пункта общеобразовательной школы

1. КАБИНЕТ:

Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям:

- естественное освещение (окна);
- специальное освещение (люстры, плафоны, настольная лампа);
- вентиляция (естественная вентиляция, форточки);
- отопление (достаточное для обогрева кабинета);
- водоснабжение (умывальник с горячей и холодной водой).

II. МЕБЕЛЬ:

1. Шкафы для литературы, пособий и игрушек	2 - 3 шт.
2. Медицинский шкаф	1 шт.
3. Стол канцелярский с тумбами	1 шт.
4. Парты	4 шт.
5. Стулья школьные	8 шт.
6. Стул учительский	2 шт.
7. Кушетка	1 шт.
8. Банкетки двойные	4 шт.

III. ОБОРУДОВАНИЕ:

1. Современная классная доска (стеклянная)	1 шт.
2. Настенное горизонтальное зеркало (не менее 50x100 см)	1 шт.
3. Настольные зеркала (не менее 9 x 12 см)	10 шт.
4. Стенды	2 - 3 шт.
5. Фланелеграф	1 шт.
6. Магнитная доска	1 шт.
7. Магниты	не менее 10 шт.
8. Наборное полотно (пластик, оргстекло)	1 - 2 шт.
9. Макеты, муляжи, модели	

IV. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:

1. Часы (механические, песочные, картонные)
2. Секундомер
3. Метроном
4. Магнитола с набором наушников
5. Диaproектор для слайдов с экраном
6. Видеомагнитофон с телеэкраном, видеокассеты
7. Копировальная техника
8. Компьютер и принтер
9. Аудио и видео кассеты, диски.
10. Интерактивная доска.

V. СПЕЦИАЛЬНЫЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ:

1. Зонды	6 наборов
2. Шпатели	100 шт.
3. Соски	100 шт.
4. Марля, бинты, вата, медицинский спирт	
5. Медицинская посуда	

У1. СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:

- | | |
|---|-------|
| 1. Настенная разрезная азбука | 1 шт. |
| 2. Индивидуальные кассы букв | 6 шт. |
| 3. Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты | |
| 4. Конструкторы | |

УП. ПОСОБИЯ:

1. Дефектологическая и логопедическая литература
2. Учебники и учебные пособия
 - а) Детские книжки и журналы;
 - б) Наборы загадок и текстов;
 - в) Серии стихотворений, пословиц, поговорок, скороговорок;
 - г) Рассказы в картинках;
 - д) Предметные и сюжетные картинки;
 - е) Альбомы для обследования звукопроизношения, письма, лексико-грамматического строя речи.
3. Дидактические материалы
 - а) Пособия для развития фонематического слуха;
 - б) Наборы слов и картинок для составления предложений;
 - в) Набор опорных фраз для составления рассказов;
 - г) Наборы предложений, соответствующих различным лексико-грамматическим конструкциям;
 - д) Пространственные схемы предложений;
 - е) Наборы слов и текстов с пропущенными буквами;
 - ж) Тексты диктантов;
 - з) Наборы слов (антонимов, синонимов, амонимов);
 - и) Наборы букв, цифр и элементов букв и цифр разного шрифта;
 - к) Раздаточный материал;
 - л) Репродукции художественных произведений.
4. Игры
 - а) Речевые игры;
 - б) Настольно-печатные игры;
 - в) Набор предметов разного цвета, величины, формы;
 - г) Счетный материал;
 - д) Наборы геометрических фигур и элементов фигур для конструирования;
 - е) Пособия, развивающие мелкую моторику и пространственные представления;
 - ж) Мозаика (кубики, пазлы);
5. Игрушки
 - а) Пастмассовые игрушки (животные, фрукты, мебель и пр.);
 - б) Мягкие игрушки;
 - в) Тематические наборы игрушек (кухня, зоопарк, парикмахерская и пр.);
 - г) Разборные игрушки и модели;
 - д) Музыкальные инструменты;
 - е) Игрушки для развития слухового восприятия и зрительного внимания;
 - ж) Игрушки для развития силы выдоха;
 - з) Игры-забавы;
 - и) Настольный театр, кукольный театр.

