

**Положение
о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский"**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский" (далее - Положение) регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский" (далее - педагогический совет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых документов в области образования, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер; в случае утверждения приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи деятельности педагогического совета

2.1. Целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование процесса образования в школе.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса в школе;
- организация экспериментальной и инновационной деятельности в школе;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Содержание деятельности педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. Анализирует тенденции развития образовательной организации, выявленные в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и проектирует эффективные пути развития образовательного процесса;

3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития школы;

3.3. Рассматривает и рекомендует к утверждению образовательные программы школы;

3.4. Координирует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала, распространению передового педагогического опыта;

3.5. Определяет направления экспериментальной и инновационной работы, заслушивает отчеты о ходе её реализации и дает оценку её эффективности;

3.6. Принимает решение о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

- 3.7. Принимает решение о переводе или условном переводе обучающихся в следующий класс;
- 3.8. Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с завершением обучения на уровнях основного и среднего общего образования и выдаче соответствующего документа об образовании;
- 3.9. Принимает решение об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее их пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3.10. Представляет к различным видам поощрений участников образовательных отношений;
- 3.11. Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4. Порядок формирования и организация деятельности педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации.
- 4.2. Руководит деятельностью педагогического совета директор школы, который является его председателем.
- 4.3. К компетенции председателя педагогического совета относятся:
- организация деятельности педагогического совета школы;
 - определение повестки заседания педагогического совета;
 - контроль исполнения решений педагогического совета.
- 4.4. Делопроизводство педагогического совета ведёт секретарь, который избирается из состава педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены Управляющего совета школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
- 4.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.8. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, затрагивающих деятельность определенной группы педагогических работников.
- 4.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права и ответственность членов педагогического совета

- 5.1. Члены педагогического совета учреждения имеют право:
- 5.1.1. Предлагать обсуждение на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.
- 5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

5.1.3. Вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений.

5.2. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по организации образовательного процесса с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

5.3. Педагогический совет ответственен за:

5.3.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

5.3.2. соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

5.3.3. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса, а также реализацию в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.3.4. объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

5.3.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета протоколируются.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел и хранится в образовательной организации 5 лет.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью образовательной организации.