

**Положение  
о Совете трудового коллектива  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2 г. Советский**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива школы, являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива МБОУ СОШ №2 г. Советский.
- 1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива школы.
- 1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами администрации Советского района, локальными нормативными актами школы.
- 1.4. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.
- 1.5. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений школы и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
- 1.6. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива школы.
- 1.7. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.8. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений школы, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.
- 1.9. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало больше 50 % присутствующих членов Совета.
- 1.10. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ.
- 1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

**2. Структура и формирование Совета трудового коллектива.**

- 2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.
- 2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.
- 2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники.
- 2.5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений школы.

- 2.6. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.
- 2.7. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие группы (постоянные и временные).
- 2.8. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.
- 2.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.
- 2.10. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности школы: культмассовый сектор, производственный сектор.
- 2.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.
- 2.11. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в триместр.
- 2.12. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и директором школы.
- 2.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
- 2.14. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 2.15. Срок полномочий СТК - три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

### **3. Основные задачи.**

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
- Содействие администрации школы: в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы; в защите законных прав и интересов сотрудников; в организации и проведении мероприятий с сотрудниками школы.
  - Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.
  - Защита прав и интересов работников школы.
  - Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.
  - Участие в расследовании несчастных случаев.
  - Содействие созданию в трудовом коллективе школы спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;
  - Оказание администрации школы активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;
  - Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью школы.

#### **4. Функции Совета трудового коллектива.**

4.1. Основными функциями совета трудового коллектива являются:

- Содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- Проведение разъяснительной и консультационной работы среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- Оказание помощи администрации школы и планировании общих собраний трудового коллектива.
- Участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.
- Рассмотрение мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

#### **5. Права Совета трудового коллектива.**

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Выслушивать и получать информацию от администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.6. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.7. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.8. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

## **6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора.**

- 6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.
- 6.2. Директор школы признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.
- 6.2. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.
- 6.3. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 6.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор школы принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.