

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

П Р И К А З

№ 115/8

31 августа 2023 года

г. Советский

Об утверждении положения о рабочих программах

В связи с утверждением федеральной образовательной программы начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371), на основании решения педагогического совета № 1 от 31.08.2023 г. с целью совершенствования деятельности по планированию, организации и управлению образовательным процессом в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочих программах (Приложение 1) и ввести в действие с 31.08.2023 г.
2. Педагогическим работникам школы при составлении рабочих программ по учебным предметам (курсам) руководствоваться данным приказом.
3. Действие приказа № 58/2 от 13.04.2021 года «О внесении изменений в положения о рабочих программах» продлить до 31.05.2024 г. в отношении организации образовательного процесса в 11 классе.
4. Фридрих Т.А., заместителю директора по УВР, Положение о рабочих программах, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа, на официальном сайте школы в срок до 01.09.2023 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Никифорова М.В.

С приказом ознакомлена: Фридрих Т.А.

Положение о рабочих программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 2 г. Советский (далее – рабочая программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО).

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящим в учебный план и план внеурочной деятельности школы.

1.4. Рабочая программа является частью основной образовательной программы школы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочие программы разрабатываются по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям, входящим в учебный план и план внеурочной деятельности школы.

2. Структура рабочей программы

2.1. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.2. В пояснительной записке кратко фиксируются:

- общая характеристика учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- описание места учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в учебном плане (плане внеурочной деятельности);
- механизм реализации рабочей программы воспитания через урочную и внеурочную деятельность.

2.3. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО соответственно.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, модуля, конкретизирует раздел «Планируемые результаты» пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования и содержит:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

2.5. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- номер по порядку
- наименование разделов и тем программы;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы (всего, контрольные работы, практические работы);
- используемые при изучении темы электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653;
- виды и формы деятельности по реализации воспитательного потенциала урока.

2.6. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.7. Приложениями к рабочей программе по предметам являются:

- поурочное планирование;
- система оценки достижения планируемых результатов по предмету;

- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся по предмету.

2.8. Поурочное планирование является обязательным приложением к рабочей программе и конкретизирует содержание тем, разделов, учитывает особенности и уровень подготовленности класса.

Поурочное планирование составляется педагогическим работником на один учебный год и может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации рабочей программы (активированные дни, карантин, отсутствие учителя в связи с командировкой или заболеванием и др.).

В поурочном планировании обязательно определяются тема каждого урока, количество часов (всего, контрольные работы, практические работы), дата проведения, электронные цифровые образовательные ресурсы.

Запись названия темы урока в электронном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в поурочном планировании.

Каждый отчетный период (четверть, полугодие) поурочное планирование соотносится с записями в электронном журнале и отчетом педагога о прохождении программного материала. В случае их расхождения педагог обосновывает и вносит изменения в поурочный план, обеспечивая условия для прохождения Программы в полном объеме.

2.9. Система оценки достижения планируемых результатов по предмету содержит:

- график контрольных мероприятий (не более 10% от общего количества учебных занятий по предмету в текущем учебном году) с указанием планируемой даты проведения, вида работ, уровень проведения (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский);
- требования к оцениванию различных видов и форм работ обучающихся;
- демо-версия текстов контрольных работ.

2.10. Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся по предмету характеризует механизм реализации проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся по предмету в урочной и внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников на период реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.2. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с федеральной рабочей программой по предмету. Для её разработки может быть использован онлайн-конструктор для создания рабочих программ по учебным предметам на портале «Единое содержание общего образования».

3.3. По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования используются федеральные рабочие программы.

3.4. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогами рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета.

В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.5. Педагогический работник не вправе:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала;

3.4. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- экспертиза рабочей программы на заседании школьного методического объединения. Результаты экспертизы оформляются протоколом, содержащим рекомендации для использования рабочей программы в учебном процессе (одобрено / не одобрено). При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, она направляется на доработку с указанием конкретного срока исполнения.
- согласование рабочей программы заместителем директора по УВР, курирующим данное направление деятельности.
- утверждение рабочей программы в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Файл с рабочей программой хранится на локальном диске «Школа».

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры

Муниципальное образование Советский район

МБОУ СОШ № 2 г. Советский

РАССМОТРЕНО
на заседании МО

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

[укажите ФИО]
Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

[укажите ФИО]
[Номер приказа] от «30» 08 2023
г.

Никифорова М.В.
[Номер приказа] от «31» 08 2023
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 897454)

учебного предмета «Биология» (Базовый уровень)

для обучающихся 5 – 9 классов

г. Советский 2023