

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»

П Р И К А З

№ 35/5

17 марта 2023 г.

г. Советский

**Об утверждении план-графика мероприятий («дорожная карта»)
по введению федеральных адаптированных образовательных программ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по приведению АООП в соответствие с ФАОП в составе:

- Дунаева Надежда Анатольевна, заместитель директора по УВР;
- Магжанова Ирина Владимировна, заместитель директора по УВР;
- Карепанова Инна Валентиновна, заместитель директора по УВР
- Воронина Марина Валерьевна, заместитель директора по ВР;
- Тропина Л.Г., руководитель школьного методического объединения учителей математики, физики, информатики;
- Останина Е.В., руководитель школьного методического объединения учителей истории, географии;
- Соколова С.Р., руководитель школьного методического объединения учителей биологии, химии;
- Васянина Г.З., руководитель школьного методического объединения учителей технологии;
- Тишков Д.В., руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры;
- Гавришук Н.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- Куимова С.Ю., руководитель методического объединения учителей английского языка.

2. Утвердить план-график мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский» (далее – муниципальный план) (приложение).

3. Назначить ответственным лицом за введение:

- ФАОП НОО - Магжанову Ирину Владимировну, заместителя директора по УВР;
- ФАОП ООО – Карепанову Инну Валентиновну, заместителя директора по УВР;

Дунаевой Надежде Анатольевне, Магжановой Ирине Владимировне, Карепановой Инне Валентиновне и Ворониной Марине Валерьевне исполнение плана, утвержденного п. 2 настоящего приказа, в части касающейся.

4. Волошиной Анне Магусумовне, делопроизводителю, ознакомить лиц, ответственных за исполнение приказа.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.В. Никифорова

**План-график мероприятий («дорожная карта») по введению
федеральных адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемые результаты	Ответственные
1. Организационно-управленческие				
1.1	Разработка и утверждение план-графика мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ	до 17.03.2023	Утвержден план график введения ФАОП НОО, ФАОП ООО	Директор Никифорова М.В.
1.2	Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФАОП	до 25.03.2023	Аналитическая справка по каждой АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФАОП и рекомендациями по приведению в соответствии с ФАОП	Руководители школьных методических объединений Заместитель директора по УВР Карепанова И.В.
1.3	Анализ перечня учебников на соответствие новому ФПУ, выявление учебников которых нет в перечне	январь 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой	Заведующий библиотекой Леонова И.В.
1.4	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года, 2024 года	январь 2023 года	Перечень учебников	Заведующий библиотекой Леонова И.В.
1.5	Размещение утвержденных ФАОП НОО, ООО на сайте МБОУ СОШ №2 г. Советский	ФАОП НОО, ФАОП ООО не позднее 15.06.2023 г.	ФАОП размещены на сайте МБОУ СОШ №2 г. Советский. Обеспечено ознакомление родителей с ФАОП НОО, ООО при зачислении ребенка на обучение	Заместитель директора по УВР Фридрих Т.А.
1.6	Актуализация информации об ответственных за вопросы введения ФАОП НОО, ФАОП ООО	до 25.03.2023	Назначены ответственные за введение ФАОП НОО, ФАОП	Директор Никифорова М.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемые результаты	Ответственные
			ООО	
1.7	Обеспечение участия ОО в региональном мониторинге готовности к введению ФАОП	май 2023 г. август 2023 г.	Участие ОО в региональном мониторинге	Директор Никифорова М.В.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	январь – сентябрь 2023 г.	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Заместитель директора по УВР Карепанова И.В.
2.2	Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	в течение всего периода	Листы ознакомления с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Заместитель директора по УВР Федориненко И.Н. Магжанова И.В. Карепанова И.В. Заместитель директора по ВР Воронина М.В.
2.3	Внесение изменений в программу развития ОО (при необходимости)	до 01.09.2023	Приказ о внесении изменений в программу развития ОО	Директор Никифорова М.В.
2.4	Внесение изменений (дополнений) в Устав ОО (при необходимости)	до 01.09.2023	Устав ОО	Директор Никифорова М.В.
2.5	Разработка приказов, локальных актов регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП	март 2023 г.	Приказы, локальные акты	Директор Заместители директора
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФАОП	март-август 2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФАОП.	Заместитель директора по УВР Магжанова И.В. Дунаева Н.А. Карепанова И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемые результаты	Ответственные
			Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	
2.7	Утверждение АООП, приведенных в соответствие с ФАОП на заседании педагогического совета	до 01.09.2023	Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении АООП, приведенных в соответствие с ФАОП	Директор Никифорова М.В. Заместитель директора по УВР Карепанова И.В.
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Приведение в соответствие целевого раздела АООП НОО с ФАОП НОО: - анализ планируемых результатов в АООП НОО и приведение в соответствие с ФАОП НОО; - анализ системы оценки достижений планируемых результатов АООП НОО и приведение в соответствие с ФАОП НОО.	март 2023 г.	Целевой раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО	Заместитель директора по УВР Магжанова И.В. Карепанова И.В. Руководитель школьного методического объединения учителей начальной школы Гаврищук Н.В.
3.2	Приведение в соответствие целевого раздела АООП ООО с ФАОП ООО: - анализ планируемых результатов в АООП ООО и приведение в соответствие с ФАОП ООО; - анализ системы оценки достижений планируемых результатов АООП ООО и приведение в соответствие с ФАОП ООО.	март 2023 г.	Целевой раздел АООП ООО в соответствии с ФАОП ООО	Заместитель директора по УВР Федориненко И.Н. Карепанова И.В. Руководители школьных методических объединений учителей предметников
3.3	Приведение в соответствие содержательного раздела АООП НОО с ФАОП НОО	март 2023 г.	Содержательный раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО.	Заместитель директора по УВР Магжанова И.В. Карепанова И.В. Руководитель школьного методического объединения учителей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемые результаты	Ответственные
				начальной школы Гаврищук Н.В.
3.4	Приведение в соответствие содержательного раздела АООП ООО с ФАОП ООО	март-апрель 2023 г	Содержательный раздел АООП ООО в соответствии с ФАОП ООО.	Заместитель директора по УВР Федориненко И.Н. Карепанова И.В. Руководители школьных методических объединений учителей предметников
3.5	Приведение в соответствие организационного раздела АООП НОО с ФАОП НОО	апрель 2023 г	Организационный раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО.	Заместитель директора по УВР Магжанова И.В. Карепанова И.В.
3.6	Приведение в соответствие организационного раздела АООП ООО с ФАОП ООО	апрель 2023 г	Организационный раздел АООП ООО в соответствии с ФАОП ООО.	Заместитель директора по УВР Федориненко И.Н. Карепанова И.В.
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФАОП. Выявление кадровых дефицитов.	март 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Усманова И.В.
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФАОП и федеральных базовых рабочих программ	март-апрель 2023 г	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Усманова И.В.
4.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	март-апрель 2023 г	План курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР Усманова И.В.
4.4	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год	до 25.08.2023г	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Никифорова М.В. Заместители директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемые результаты	Ответственные
5. Методическое обеспечение				
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФАОП	март 2023 г.	План методической работы	Заместитель директора по УВР Дунаева Н.А.
5.2	Изучение нормативных документов по внедрению ФАОП педагогическим коллективом	март-май 2023 г	Протоколы заседания ШМО	Руководители школьных методических объединений учителей предметников
5.3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО	в течение всего периода реализации АООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО	Заместитель директора по УВР Магжанова И.В. Карепанова И.В.
5.4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП ООО в соответствии с ФАОП ООО	в течение всего периода реализации АООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации АООП ООО в соответствии с ФАОП ООО	Заместитель директора по УВР Федориненко И.Н. Карепанова И.В.
5.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с ФАОП	до 01.09.2023	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР Дунаева Н.А. Карепанова И.В.
5.7	Формирование плана ВШК в условиях реализации АООП в соответствии с ФАОП	до 01.09.2023	План ВШК на учебный год Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора по УВР Карепанова И.В.
6. Информационное обеспечение				
6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФАОП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФАОП	март-август 2023 г.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора по УВР Карепанова И.В. Фридрих Т.А.
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФАОП и приведении АООП НОО, ООО в соответствие с ФАОП НОО, ООО	март-сентябрь 2023 г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной	Заместители директора по УВР Карепанова И.В. Фридрих Т.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемые результаты	Ответственные
			организации	
6.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФАОП	март-сентябрь 2023 г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по УВР Карепанова И.В. Фридрих Т.А.