

**Муниципальное образование Советский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Администрация Советского района  
Управление образования**

**ПРИКАЗ**

« 16 \_» \_\_11\_\_ 2023

№\_881\_

**Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций  
Советского района в активированные дни в 2023-2024 учебном году**

В целях предупреждения случаев обморожения, а также несчастных случаев, связанных с низкими температурами воздуха в период зимних месяцев, выработки единых подходов к деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Советского района в активированные дни, обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района:

1.1. Организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) через ученические и родительские группы, созданные в мессенджерах, через информационные ресурсы, в том числе сайт общеобразовательной организации и электронные дневники:

- об организации работы в активированные дни в соответствии с положением муниципальной общеобразовательной организации об организации работы в активированные дни;

- о сервисе по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях «Активированные дни» созданном в мобильном приложении «Госуслуги Югры», в том числе работающем в виде push-уведомлений.

1.2. Ознакомить участников образовательного процесса под подпись:

- с положением общеобразовательной организации об организации работы в активированные дни;

- нормативами температурного режима, при которых допускается объявление активированного дня в общеобразовательных организациях Советского района (приложение 1).

1.3. Обеспечить деятельность муниципальной общеобразовательной организации в активированные дни в соответствии с положением образовательной организации об организации работы в активированные дни:

1.3.1. Реализацию основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией.

1.3.2. Использование электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

1.3.3. Ежедневный контроль за проведением онлайн уроков.

1.3.4. Предоставление, при необходимости, во временное пользование цифровых средств обучения для обучающихся и педагогических работников.

1.3.5. Исключение направления заданий обучающимся без объяснения материала.

1.3.6. Ежедневный контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних

заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПин 2.4.3648-20), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме.

1.3.7. Работу телефона «горячей линии» по вопросам осуществления образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3.8. Ежедневный контроль за обучающимися, находящимися в социально опасном положении или в семьях, находящихся в социально опасном положении, за выполнением в полном объеме образовательной программы.

2. Отделу общего образования Управления образования администрации Советского района (Исакова Н.В.) обеспечить:

2.1. Контроль и мониторинг организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района в период активированных дней.

2.2. Работу телефона «горячей линии» по вопросам осуществления образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» Тропиной Г.Е.:

3.1. Назначить ответственное лицо за размещение информации на сайте Управления образования администрации Советского района об объявлении активированного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района:

- в 6 ч. 20 мин. – для 1 смены;
- в 11 ч. 20 мин. – для 2 смены.

3.2. Направить в Управление образования администрации Советского района информацию об ответственном лице за размещение информации с указанием контактного телефона, в срок до 17.11.2023.

4. Назначить персональный состав специалистов, ответственных за объявление активированного дня и передачу информации об объявлении активированного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района, оператору эфира ОАО «Районное телевидение и редакция газеты», специалисту МКУ «Центр материально-технического и методического обеспечения», ответственного за размещение информации на сайте Управления образования администрации Советского района (приложение 2):

- в 6 ч. 20 мин. – для 1 смены;
- в 11 ч. 20 мин. – для 2 смены.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Бревина В.В.

Начальник

Исполнитель:

Бревин Виктор Владимирович,  
заместитель начальника Управления образования  
по дополнительному образованию, воспитанию  
и комплексной безопасности, тел. 8(34675) 55-404

Рассылка:

Отделы УО,  
ОО-11,  
МКУ Центр МТиМО,  
ОАО «Районное телевидение  
и редакция газеты»  
ЕДДС



Н.В. Черемных

Согласовано:

Заместитель начальника  
Управления образования по общему образованию  
\_\_\_\_\_ М.А. Петрушко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Заместитель начальника Управления образования  
по дополнительному образованию, воспитанию  
и комплексной безопасности  
\_\_\_\_\_ В.В. Бревин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Директор МКУ «Центр МТиМО»  
\_\_\_\_\_ Г.Е. Тропина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Ознакомлены:

Начальник отдела по дополнительному образованию,  
воспитанию и комплексной безопасности  
\_\_\_\_\_ О.А. Жгунова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Начальник отдела общего образования  
\_\_\_\_\_ Н.В. Исакова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Главный специалист отдела общего образования  
\_\_\_\_\_ Т. Е. Нестеренко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Главный специалист отдела общего образования  
\_\_\_\_\_ А.С. Гришина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Старший отдела общего образования  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Михайлова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Эксперт отдела общего образования  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Логинова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Главный специалист отдела по дополнительному образованию,  
воспитанию и комплексной безопасности  
\_\_\_\_\_ Е.В. Любивая  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Главный специалист отдела по дополнительному образованию,  
воспитанию и комплексной безопасности  
\_\_\_\_\_ Н.П. Еременко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

**Нормативы температурного режима, при которых допускается объявление  
активированного дня в общеобразовательных организациях  
Советского района**

**для 1 – 4 классов:**

- без ветра – 29 °С
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 27 °С
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. – 25 °С
- при скорости ветра более 10 м/сек. – 24 °С

**для 1 – 8 классов:**

- без ветра – 32 °С
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 30 °С
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. – 28 °С
- при скорости ветра более 10 м/сек. – 27 °С

**для 1 – 11 классов:**

- без ветра – 36 °С
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 34 °С
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. – 32 °С
- при скорости ветра более 10 м/сек. – 31 °С

**Персональный состав специалистов, ответственных  
за объявление активированного дня**

| <b>№</b> | <b>Период</b>      | <b>Ф.И.О. специалиста</b> | <b>Контактный телефон</b> |
|----------|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1.       | 20.11 - 25.11.2023 | Михайлова Ю.В.            | 8 908 889 3335            |
| 2.       | 27.11 - 02.12.2023 | Макарова Е.П.             | 8 900 388 5615            |
| 3.       | 04.12 - 09.12.2023 | Логина И.Ю.               | 8 922 447 1000            |
| 4.       | 11.12 - 16.12.2023 | Нестеренко Т. Е.          | 8 982 515 4017            |
| 5.       | 18.12 - 23.12.2023 | Любимая Е.В.              | 8 982 139 0201            |
| 6.       | 25.12 - 30.12.2023 | Гришина А.С.              | 8 904 450 1462            |
| 7.       | 09.01 - 13.01.2024 | Исакова Н.В.              | 8 932 417 3040            |
| 8.       | 15.01 - 20.01.2024 | Петрушко М.А.             | 8 904 478 1862            |
| 9.       | 22.01 - 27.01.2024 | Нестеренко Т. Е.          | 8 982 515 4017            |
| 10.      | 29.01 - 03.02.2023 | Гришина А.С.              | 8 904 450 1462            |
| 11.      | 05.02 - 10.02.2024 | Бревин В.В.               | 8 900 388 8038            |
| 12.      | 12.02 - 17.02.2024 | Жгунова О.А.              | 8 908 883 2111            |
| 13.      | 19.02 - 24.02.2024 | Еременко Н.П.             | 8 982 552 1951            |
| 14.      | 26.02 - 02.03.2024 | Любимая Е.В.              | 8 982 139 0201            |
| 15.      | 04.03 - 09.03.2024 | Жгунова О.А.              | 8 908 883 2111            |
| 16.      | 11.03 - 16.03.2024 | Еременко Н.П.             | 8 982 552 1951            |
| 17.      | 18.03 - 23.03.2024 | Исакова Н.В.              | 8 932 417 3040            |
| 18.      | 25.03 - 30.03.2024 | Бревин В.В.               | 8 900 388 8038            |