

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»
(МАОУ СОШ № 2 г. Советский)

П Р И К А З

№ 120/7

29 августа 2025 года

г. Советский

Об утверждении локальных нормативных документов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета № 1 от 29.08.2025 г., с целью обеспечения качества образования, регламентации деятельности по планированию, организации и управлению образовательным процессом в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 г.:
 - 1.1. Положение о рабочих программах (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (Приложение 2);
 - 1.3. Положение о внутришкольном контроле (Приложение 3);
 - 1.4. Положение о формах обучения (Приложение 4).
2. Заместителей директора Усманову И.В., Дунаеву Н.А., Магжанову И.В., Байбородову А.В. определить ответственными за организацию и проведение мероприятий, связанных с реализацией положения о внутренней системе оценки качества образования и положения о внутришкольном контроле в рамках своих полномочий. Срок: время действия приказа.
3. Педагогическим работникам школы при составлении рабочих программ по учебным предметам (курсам) руководствоваться Положением о рабочих программах, утвержденным пунктом 1.1. настоящего приказа. Срок: время действия приказа.
4. Приказ № 115/8 от 31.08.2023 «Об утверждении положения о рабочих программах», приказ от 03.03.2017 № 29/3 «Об утверждении локальных нормативных документов» считать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Никифорова М.В.

**Положение о рабочих программах
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ СОШ № 2 г. Советский (далее – рабочая программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (ФГОС ООО);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ФГОС СОО);

- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО);

- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО);

- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО);

- приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».

1.3. Рабочая программа является частью основной образовательной программы школы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и разрабатываться на основе ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящим в учебный план и план внеурочной деятельности школы.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структурными компонентами рабочей программы являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка;

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование.

2.2. Приложениями к рабочей программе являются:

- поурочное планирование;
- демонстрационные варианты контрольно-измерительных материалов, используемых для достижения планируемых результатов по предмету.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. В пояснительной записке кратко фиксируются:

- общая характеристика учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;

- описание места учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в учебном плане (плане внеурочной деятельности);

- межпредметные связи учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- реализация воспитательного потенциала уроков и внеурочной деятельности по предмету;

- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета» должен быть не ниже содержания федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования и включать в себя разбивку содержания учебного предмета, модуля или курса на каждый год обучения по тематическим блокам.

2.6. Раздел, посвященный результатам освоения рабочей программы должен соответствовать планируемым результатам ООП, которые изложены в ее целевом разделе.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- кодификаторы требований к результатам освоения рабочей программы по годам обучения (для предметов, по которым проводится федеральные и региональные процедуры оценки качества образования);

- кодификаторы требований к результатам освоения рабочей программы, проверяемых на государственной итоговой аттестации (для предметов, по которым проводится государственная итоговая аттестация);

- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

- система оценки достижения планируемых результатов.

Система оценки достижения планируемых результатов по предмету содержит:

- график контрольных мероприятий (не более 10% от общего количества учебных занятий по предмету в текущем учебном году) с указанием планируемой даты проведения, вида работ, уровень проведения (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский);

- требования к оцениванию различных видов и форм работ обучающихся.

Требования к оцениванию различных видов и форм работ обучающихся формируются с учетом методических рекомендаций «Система оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебного предмета», размещенных на сайте «Единое содержание общего образования» в разделе «Методические материалы» (<https://edsoo.ru/metodicheskie-posobiya-i-rekomendaczii/>)

2.7. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- номер по порядку
- перечень тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы (всего, в том числе на контрольные и практические работы);
- используемые при изучении темы электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Под электронными (цифровыми) образовательными ресурсами понимаются учебно-методические материалы, представленные в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности информационно-коммуникационных технологий, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России.

Общее количество часов по предмету, курсу или модулю должно соответствовать количеству часов, отведенных на изучение предмета в учебном плане. А объем часов по курсу внеурочной деятельности – часам в плане внеурочной деятельности.

2.8. Поурочное планирование является обязательным приложением к рабочей программе и конкретизирует содержание тем, разделов, учитывает особенности и уровень подготовленности класса.

Поурочное планирование составляется педагогическим работником на один учебный год и может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации рабочей программы (активированные дни, карантин, отсутствие учителя в связи с командировкой или заболеванием и др.).

В поурочном планировании обязательно определяются тема каждого урока, количество часов (всего, контрольные работы, практические работы), дата проведения.

Запись названия темы урока в электронном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в поурочном планировании.

Каждый отчетный период (четверть, полугодие) поурочное планирование соотносится с записями в электронном журнале и отчетом педагога о прохождении программного материала. В случае их расхождения педагог обосновывает и вносит изменения в поурочный план, обеспечивая условия для прохождения Программы в полном объеме.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников на период реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.2. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с федеральной рабочей программой по предмету. Для её разработки может быть использован онлайн-конструктор для создания рабочих программ по учебным предметам на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>.

3.3. Учебные предметы, по которым непосредственно применяются федеральные образовательные программы:

- «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования;
- «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)» на уровне основного общего образования;
- «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне среднего общего образования.

3.4. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогами рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета.

В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных образовательных программ.

3.5. Педагогический работник не вправе изменять последовательность изучения учебного материала, определенную федеральной рабочей программой;

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- экспертиза рабочей программы на заседании школьного методического объединения на основе чек-листа проверки соответствия рабочей программы по учебному предмету требованиям законодательства в сфере образования (Приложение 2).

Результаты экспертизы оформляются протоколом, содержащим рекомендации для использования рабочей программы в учебном процессе (одобрено / не одобрено). При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, она направляется на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

- согласование рабочей программы заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

- утверждение рабочей программы в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте, подписывается директором с использованием простой электронной подписи.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер 12 кегль, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,5 см. При оформлении таблиц допускается использование шрифта размером 10 кегль

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- место предмета в учебном плане.

4.5. Рабочая программа подлежит хранению в электронном виде в течение всего периода ее реализации на сайте школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-
Югры
Муниципальное образование Советский район
МБОУ СОШ № 2 г. Советский

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол № 1 от «28» 08
2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР
_____[ФИО]
от «29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Никифорова М.В.
[Номер приказа]
от «29» 08 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 897454)

учебного предмета «Биология» (Базовый уровень)
для обучающихся 5 – 9 классов

Приложение 2
к Положению о рабочих программах

Чек-лист
проверки соответствия рабочей программы по учебному предмету требованиям
законодательства в сфере образования

№ п/п	Критерий	Соответс твие (+/-)
1.	Наименование учебного предмета в рабочей программе соответствует учебному плану на текущий учебный год	
2.	Количество часов на изучение учебного предмета соответствует учебному плану на текущий учебный год	
3.	Раздел «Пояснительная записка»	
3.1.	Общая характеристика	
3.2.	Цели и задачи	
3.3.	Описание места учебного предмета в учебном плане	
3.4.	Метапредметные связи учебного предмета	
3.5.	Реализация воспитательного потенциала	
3.6.	Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности	
4.	Раздел «Содержание учебного предмета»	
4.1.	Содержание по учебному предмету не ниже содержания ФОП	
4.2.	Разбито по классам	
4.3.	Разбито по тематическим блокам	
5.	Раздел «Планируемые результаты»	
5.1.	Представлены личностные, метапредметные и предметные результаты	
5.2.	Кодификаторы требований к результатам (по предметам с ВПР)	
5.3.	Кодификаторы требований к результатам (по предметам с ГИА)	
5.4.	Виды деятельности, направленные на достижение результата	
5.5.	График контрольных мероприятий	
5.6.	Требования к оцениванию различных видов и форм работы	
6.	Раздел «Тематическое планирование»	
6.1.	Перечень тем	
6.2.	Указано количество часов (всего, в том числе контрольные и практические работы)	
6.3.	Указаны используемые электронные ресурсы	
6.4.	Перечень используемых электронных ресурсов соответствует требованиям	
7.	Поурочное планирование	
7.1.	Количество часов совпадает с количеством часов учебного плана	
7.2.	Взято без изменений из Конструктора рабочих программ	
8.	Демонстрационные варианты КИМ (или ссылка на электронный вариант КИМ)	
9.	Аннотация к рабочей программе	