

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»
(МАОУ СОШ № 2 г. Советский)

П Р И К А З

№ 123/2

03 сентября 2025 г.

г. Советский

Об утверждении локальных нормативных документов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета № 1 от 29.08.2025 г., с целью регламентации деятельности по планированию, организации и управлению образовательным процессом в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.09.2025 г.:
 - 1.1. Положение о педагогическом совете (приложение 1);
 - 1.2. Положение о методическом совете (приложение 2);
 - 1.3. Положение о методическом объединении (приложение 3).
 - 1.4. Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников (Приложение 4).
2. Отменить действие:
 - 2.1. пункта 3.3. приказа от 11.09.2013 №95 «О структуре методической работы» (приложение 4);
 - 2.2. пункта 4.1. приказа от 01.09.2016 №87/6 «О структуре методической работы» (приложение 1);
 - 2.2. приказа от 17.09.2014 № 94/6 «Об утверждении положения о педагогическом совете».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Никифорова

Лист ознакомления с приказом от 03.09.2025 № 123/2 «Об утверждении локальных нормативных документов»:

Астафьева Е.В.	Карепанова И.В.	Родыгина Н.А.
Беспалов А.И.	Качинская Р.Н	Ромадова К.Н.
Боброва Т.В.	Кирилин С.Н.	Соколова С.Р.
Братчикова А.А.	Климова Т.П.	Суслова А.Н.
Бугаева О.В.	Кожемяченко Е.В.	Суфиев Р.Ф.
Бушкова И.Г.	Козлова А.А.	Теплякова О.Б.
Бытова Н.Н.	Куимова С.Ю.	Тишков Д.В.
Ваганова Е.Р.	Леонова И.В.	Тишкова Ю.М.
Васянина Г.З.	Лукиных Л.С.	Усманова И.В.
Ващинская Е.А.	Магжанова И.В.	Федориненко В.И.
Власова Ю.И.	Макшанова А.В.	Федориненко И.Н.
Воронина М.В.	Малышева М.В	Фридрих Т.А.
Габдуллина Л.В.	Мануйлова О.В.	Харламова О.И.
Гавришук Н.В.	Маташкова Н.Л.	Худорожкова Л.Л.
Гетман К.В.	Мелькова Л.И.	Чайников А.Ю.
Гончарова Е.В.	Муленкова Т.В.	Чайникова З.И.
Григорец К.И.	Обухов С.Н.	Чернявка О.В.
Громенко С.Г.	Обухова А.Н.	Чупин А.С.
Губина Д.С.	Останина Е.В.	Шабанова И.В.
Гуляева Е.Ф.	Поздеева О.А.	Шарипова Е.Н.
Данилова А.С.	Попова С.В.	Шерстобитова Т.Г.
Дунаева Н.А.	Приползина Ж.А.	Шумения И.А.
Енбаев А.Н.	Роговенко Е.В.	Южакова Е.А.
Ермохина О.А.	Раменская Т.Ю.	Яркова Т.В.
Журавлева О.П.	Рогоза А.Р.	Яцишина Ю.Н.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский".

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников школы.

1.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Цели и задачи деятельности педагогического совета

2.1. Целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса в школе;
- организация экспериментальной и инновационной деятельности в школе;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Содержание деятельности педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. Анализирует тенденции развития школы, выявленные в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и проектирует эффективные пути развития образовательного процесса.

3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению:

- программу развития школы;
- отчета о самообследовании;
- план работы школы на учебный год;
- образовательные программы и учебные планы школы;
- список учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.3. Координирует работу:

- по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательной деятельности;

- по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала, распространению передового педагогического опыта;
- по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- по аттестации педагогических работников в пределах полномочий образовательного учреждения.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

3.5. Определяет направления экспериментальной и инновационной работы, заслушивает отчеты о ходе её реализации и дает оценку её эффективности.

3.6. Принимает решение:

- о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- об оставлении обучающихся на повторный год обучения в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об отчислении обучающегося из школы в связи с завершением обучения на уровнях основного и среднего общего образования и выдаче соответствующего документа об образовании;
- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы, которое своевременно доводится до сведения родителей обучающегося.
- об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из школы за неоднократное совершение дисциплинарных поступков.

3.7. Представляет к различным видам поощрений участников образовательных отношений.

3.8. Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.9. Вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы, с которыми заключен трудовой договор, директор школы и его заместители. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

4.2. Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет директор школы, который является его председателем.

4.3. К компетенции председателя педагогического совета относится:

- планирование и организация деятельности педагогического совета;
- определение повестки заседания педагогического совета;
- утверждение решений педагогического совета;
- контроль исполнения решений педагогического совета.

4.4. Председатель педагогического совета имеет право приостановить выполнение или наложить «вето» на решения педагогического совета в случаях их противоречия дей-

ствующему законодательству, нормативным документам, уставу школы и иным нормативным документам.

4.5. Делопроизводство педагогического совета ведёт секретарь, который избирается из состава педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов. Секретарь подписывает решения педагогического совета и передает оформленные протоколы на хранение в канцелярию школы. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

4.6. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, Управляющего совета школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников на дату проведения внеочередного заседания.

4.8. По согласованию с председателем заседания педагогического совета могут проводиться в формате малого педагогического совета для решения вопросов, затрагивающих деятельность определенной группы педагогических работников.

4.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогического совета педагогических работников школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10. Решения, принятые педагогическим советом в соответствии с законодательством, обязательны к исполнению для всех работников школы в соответствии с их полномочиями.

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права и ответственность членов педагогического совета

5.1. Члены педагогического совета учреждения имеют право:

- предлагать для обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений.

5.2. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по организации образовательного процесса с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса, а также реализацию в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.4. Каждый член Педагогического совета школы имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию образовательной организации.

5.5. Каждый член педагогического совета школы, обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета протоколируются.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел и хранится в канцелярии школы 5 лет. При смене директора или передаче в архив передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью образовательной организации.

Положение о методическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский" (далее - методический совет).

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и администрации Советского района в сфере образования, уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Методический совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Методический совет создается в целях координации деятельности школьных методических объединений (творческих и проблемных групп) и методической поддержки педагогических работников, направленных на повышение качества реализации образовательных программ.

2.2. Задачи методического совета:

- осуществление анализа и планирования методической работы в школе, в том числе в условиях обновления образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы в школе;
- обеспечение полноты и связности инновационных изменений образовательного процесса в школе;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- проведение первичной экспертизы документов, регламентирующих образовательный процесс в школе;
- создание условий для обновления содержания образования и внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение позитивного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

3. Основные направления деятельности методического совета.

3.1. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического совета определяются его членами в соответствии с целями и задачами работы школы на текущий учебный год.

3.2. Основными направлениями работы методического совета являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- осуществление мониторинга за ходом и результатами инновационных процессов в школе;
- подготовка предложений и рекомендаций по организации методического обеспечения образовательного процесса в школе и его совершенствованию;

- осуществление планирования и организации повышения квалификации педагогов, анализ и оценка его результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- координация деятельности школьных методических объединений (творческих и проблемных групп);
- оказание поддержки педагогическим работникам в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических технологий;
- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- подготовка и проведение научно-практических, методических конференций, педагогических чтений, мастер-классов и других мероприятий, организуемых школой;
- организация системы наставничества, оказание методической и практической помощи молодым специалистам.

4. Состав методического совета

4.1. В состав методического совета входят:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- руководители школьных методических объединений (творческих и проблемных групп);
- иные педагогические работники из числа наиболее квалифицированных.

4.2. Руководит деятельностью методического совета председатель из числа заместителей директора. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы и руководствуется решениями педагогического совета школы.

4.3. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора школы.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.3. Основной формой работы методического совета являются открытые заседания, на которых может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания методического совета.

5.5. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

5.6. Решение методического совета принимается простым большинством голосов, при условии участия в голосовании не менее двух третей его состава. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю методического совета.

5.7. Решения методического совета имеют рекомендательный характер и при необходимости оформляются приказом директора школы.

6. Права, обязанности и ответственность членов методического совета

6.1. Члены методического совета имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в школе;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- инициировать рассмотрение вопросов на заседаниях педагогического совета школы, связанных с инновационными изменениями образовательного процесса и его совершенствованием;

- участвовать в работе экспертных групп по оценке качества образовательного процесса;

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;

- вносить предложения по обобщению передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях (творческих и проблемных групп);

- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности;

- выдвигать кандидатуры педагогических работников на поощрение за достигнутые успехи в работе и для участия в профессиональных конкурсах;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

6.2. Члены методического совета обязаны:

- активно участвовать в работе методического совета, качественно и своевременно выполнять данные им поручения;

- работать над самообразованием и способствовать росту педагогического мастерства педагогов школы;

- обеспечивать своевременную реализацию плана работы методического совета.

6.3. Члены методического совета несут ответственность за:

- объективность и качество экспертизы материалов, раскрывающих процесс организации и результаты образовательного процесса;

- компетентность принимаемых решений.

7. Документация методического совета

7.1. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, которые ведет секретарь методического совета, избранный на первом заседании.

7.2. Протоколы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и подписываются председателем и секретарем методического совета.

7.3. Протоколы хранятся в учебной части школы в течение трех лет.