

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»
(МАОУ СОШ № 2 г. Советский)

П Р И К А З

№ 123/2

03 сентября 2025 г.

г. Советский

Об утверждении локальных нормативных документов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета № 1 от 29.08.2025 г., с целью регламентации деятельности по планированию, организации и управлению образовательным процессом в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.09.2025 г.:
 - 1.1. Положение о педагогическом совете (приложение 1);
 - 1.2. Положение о методическом совете (приложение 2);
 - 1.3. Положение о методическом объединении (приложение 3).
 - 1.4. Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников (Приложение 4).
2. Отменить действие:
 - 2.1. пункта 3.3. приказа от 11.09.2013 №95 «О структуре методической работы» (приложение 4);
 - 2.2. пункта 4.1. приказа от 01.09.2016 №87/6 «О структуре методической работы» (приложение 1);
 - 2.2. приказа от 17.09.2014 № 94/6 «Об утверждении положения о педагогическом совете».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Никифорова

Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» определяет цели и задачи дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок и закрепляет ответственность должностных лиц, ответственных за дополнительное профессиональное образование.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 266 от 24.03.2025 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Трудовым кодексом Российской Федерации, письмом Минпросвещения от 19.09.2025 № ОК-2705/08 «О направлении разъяснений».

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) направлено на обеспечение:

- соответствия квалификации педагогов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- выполнение требования о систематическом повышении профессионального уровня;
- реализацию права педагогических работников на ДПО по профилю педагогической деятельности.

1.4. Создание условий для ДПО педагогических работников является компетенцией школы.

1.5. На повышение квалификации или профессиональную подготовку направляются все педагогические работники школы, которые работают по трудовому договору и выполняют обязанности по обучению, воспитанию детей и организации образовательной деятельности.

2. Цели и задачи ДПО

2.1. ДПО организуется с целью совершенствования и получения новых компетенций педагогическими и руководящими работниками, необходимыми для профессиональной деятельности с учётом приоритетных направлений развития образования.

2.2. Задачами ДПО являются:

- развитие профессионального мастерства в части внедрения современных информационных, педагогических технологий и передовых методик;
- повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации с учётом приоритетных направлений развития образования;
- развитие навыков проектирования собственной педагогической деятельности и образовательных программ;
- помощь в адаптации педагогов к реализации новых образовательных стандартов, инструментам оценки качества образования, требованиям к аттестации;
- выявление профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов, удовлетворение их запросов в получении профессиональных знаний;
- обеспечение непрерывности профессионального развития, оказание помощи в реализации творческого потенциала педагогов школы.

3. Виды , формы и сроки освоения ДПО

3.1. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребности педагогического работника и школы, по инициативе которых осуществляется ДПО.

3.3. Форма и сроки освоения дополнительной профессиональной программы устанавливаются образовательной программой, утвержденной организацией, реализующей её, и (или) договором об образовании.

3.4. ДПО может осуществляться очно, очно-заочно, заочно, с применением дистанционных технологий и (или) электронного обучения.

3.5. При направлении педагога для ДПО в очной форме (с отрывом от работы) за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

3.6. Педагогическим работникам, направляемым для ДПО в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.7. ДПО может быть организовано как единовременно (непрерывно), так и поэтапно (дискретно).

3.8. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной подготовки – менее 250 часов.

4. Организация и порядок получения ДПО

4.1. ДПО педагогических работников осуществляется по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности или по программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления школой.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются педагогические работники, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающие его.

4.3. ДПО может осуществляться в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые отвечают одному из следующих требований:

- в состав учредителей входит РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или государственная компания;
- в уставном капитале присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;
- организация расположена в федеральной территории "Сириус";
- организация осуществляет образовательную деятельность на территориях инновационного центра "Сколково", инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части ДПО в области физической культуры и спорта).

4.4. Педагоги, которые планируют преподавать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение знаний об основах духовно-нравственной культуры народов России, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, или по альтернативным им учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) могут обучаться в духовных образовательных организациях и частных организациях, учредителями которых являются централизованные религиозные организации (Федеральный закон от 29.09.2025 № 368-ФЗ).

4.5. В случае реализации педагогом образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, ему необходимо пройти профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации в объеме от 72 часов, включающие организацию

обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, введение ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (письмо Минобрнауки от 11.03.2016 № ВК-452/07).

4.6. Периодичность ДПО устанавливается администрацией школы, но не реже одного раза в три года.

4.7. Основаниями для направления на ДПО являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

4.8. Документом, подтверждающим успешное прохождение итоговой аттестации по программе повышения квалификации, является удостоверение о повышении квалификации.

4.9. Документом, подтверждающим успешное прохождение итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки, является диплом о профессиональной переподготовке.

5. Ответственность должностных лиц

5.1. Ответственность за организацию и координацию работы в школе по ДПО педагогических работников возлагается на заместителя директора.

5.2. Заместитель директора:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ ДПО;
- осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников;
- ежегодно определяет педагогических работников, для которых ДПО обязательно для прохождения в текущем учебном году;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы школы;
- контролирует своевременность выполнения сроков ДПО.

5.3. Педагогический работник:

- обязан систематически, не реже одного раза в три года, повышать свой профессиональный уровень;
- отказ в получении ДПО без уважительных причин считается дисциплинарным проступком, то есть неисполнением трудовых обязанностей, возложенных по трудовому договору, и может повлечь привлечение к дисциплинарной ответственности (ст. 19, 193 ТК).
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации школы;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

5.4. Копии документов о прохождении ДПО предоставляются педагогическим работником заместителю директора и специалисту по кадрам.

5.5. Педагоги школы, прошедшие ДПО могут привлекаться администрацией школы к проведению школьных методических мероприятий по направлению дополнительной профессиональной программы.

5.6. С целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей педагогические работники имеют право пройти ДПО иного профиля, заключив самостоятельно, как физическое лицо, договор об образовании с организацией, реализующей образовательные программы ДПО.