

Договор
об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающегося,
получающего
общее образование в форме семейного образования

г. Советский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Котиковой Людмилы Федоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, _____,

_____ именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение государственной итоговой аттестации Обучающегося по общеобразовательным программам в рамках федеральных государственных стандартов _____ общего образования.

2. Права и обязанности Сторон

1.1. Школа обязана:

- предоставлять обучающемуся на время прохождения государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде, в соответствии с установленным порядком пользования учебной литературой;
- обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом приказом директора Школы;
- осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося;
- обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

1.2. Школа имеет право:

- Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя;
- оказание консультаций производится в соответствии с графиком в размере не более 2 академических часов по одному предмету.

В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы;

- устанавливать порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения государственной итоговой аттестации определяются приказом директора Школы;

- определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

1.3. Представитель обязан:

- Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ;
- обеспечивать явку обучающегося в Школу, в установленные сроки, информировать Школу о непосещении Обучающимся Школы не позднее чем за 2 дня до назначенного времени;
- согласовывать со Школой участие приглашенных Представителем педагогов в государственной итоговой аттестации обучающегося.

1.4. Представитель имеет право:

- Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Школу;
- знакомиться с результатами аттестации.

2. Ответственность Сторон

2.1. Школа несет ответственность за:

- Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся;
- качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

2.2. Представитель несет ответственность за:

- Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, государственной итоговой аттестации;
- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

3.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

4. Условия расторжения Договора

4.1. Настоящий договор расторгается в случае:

- Ликвидации или реорганизации Школы. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы. Представитель заключает с правопреемником новый договор.
- Неявки без уважительных причин для прохождения государственной итоговой аттестации.
- Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Школы за 7 календарных дней до даты расторжения договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

6. Юридические адреса и подписи сторон

Школа	Представитель
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Советский» 628241, Тюменская область, Ханты – Мансийский АО-Югра, Советский р-он, г.Советский, мкр. Хвойный, д. 53 А ИНН 8615007453 КПП 861501001 р/счет 40701810200740000001 в Филиал Западно-Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие" г. Ханты-Мансийск корр./сч. 30101810465777100812 БИК 047162812 Тел./факс 8(34675)3-70-47 Директор МБОУ СОШ № 2 г.Советский _____/Л.Ф. Котикова/ М.П.	Имя _____ Фамилия _____ Отчество _____ Телефон _____ Паспорт _____ _____ _____ Адрес _____ _____ _____ Представитель _____