**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРЕДМЕТУ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**НА ТЕРРИТОРИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**г. Советский, 2023 г.**

1. **Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.**

1.1. Настоящие требования к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) по английскому языку составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2023-2024 учебном году.

1.2. Олимпиада по английскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

- популяризация английского языка и культур англоязычных стран в Российской Федерации;

- выявление школьников, проявляющих интерес к изучению английского языка и культур англоязычных стран.

1.3 Организатором школьного этапа выступает Управление образования администрации Советского района.

1.4. Рабочим языком олимпиады является русский язык

1.5. Олимпиада проводится на территории Советского района.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается

1.7. В школьном этапе Олимпиады по английскому языку на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Советского района. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

 1.8. Школьный этап олимпиады по английскому языку проходит 03, 04 октября 2023 года, согласно приказу Управления образования администрации Советского района от 04.09 2022 № 678 «Об утверждении графика проведения и состава оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году».

1. **Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады**
	1. **Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

В комплект олимпиадных заданий письменного тура олимпиады по каждой возрастной группе (классу) входят:

 бланк заданий ;

 аудиозапись для конкурса понимания устной речи;

 бланк ответов ;

 критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий: ответы (ключи) к тестовым заданиям, скрипт (текст) аудиозаписи, критерии оценивания к конкурсу письменной речи, схема подсчета баллов, методические рекомендации по проведению конкурсов (продолжительность конкурсов, типы заданий, материально-техническое обеспечение конкурсов), протоколы оценивания конкурса письменной речи для экспертов.

В комплект олимпиадных заданий устного тура олимпиады по каждой возрастной группе (классу) входят:

 бланк заданий

 критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий: критерии оценивания к конкурсу устной речи, методические рекомендации по проведению конкурса (продолжительность конкурса, процедура проведения конкурса, материально-техническое обеспечение конкурса), протоколы оценивания конкурса устной речи для экспертов.

При составлении заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий необходимо соблюдать единый стиль оформления. Рекомендуемые технические параметры оформления материалов:

 размер бумаги (формат листа) – А4;

 размер полей страниц: правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 мм, левое – 3 см;

 размер колонтитулов – 1,25 см;

 отступ первой строки абзаца – 1,25 см;

 размер межстрочного интервала – 1,5;

 размер шрифта – кегль не менее 12;

 тип шрифта – Times New Roman;

 выравнивание – по ширине;

 нумерация страниц: страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки с соблюдением сквозной нумерации ко всему документу;

 титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц бланка ответов, номер страницы на титульном листе не ставится;

 рисунки и изображения должны быть хорошего разрешения (качества) и в цвете, если данное условие является принципиальным и необходимым для выполнения заданий;

 таблицы и схемы должны быть четко обозначены, сгруппированы и рационально размещены относительно параметров страницы.

Бланки ответов не должны содержать сведений, которые могут раскрыть содержание заданий.

При разработке бланков ответов необходимо учитывать следующее:

 первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе должна содержаться следующая информация: указание этапа олимпиады (школьный, муниципальный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации);

 второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником (разлинованный лист, таблица, схема, рисунок, и т.д.); максимальный балл, который может получить участник за его выполнение; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

* 1. **Методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады**

При подготовке олимпиадных заданий для школьного этапа рекомендуется подготовить три пакета заданий разного уровня сложности (для определения объективного уровня сложности олимпиады можно рекомендовать шестиуровневую модель, предложенную Советом Европы1):

для 5-6 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы A1-A2;

 для 7-8 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы A2-B1;

 для 9-11 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы B1-B2.

При подготовке заданий рекомендуется сочетать задания разного уровня сложности (т. е. сочетать более сложные и менее сложные задания, чтобы участники могли выполнить хотя бы одно олимпиадное задание). Уровни сложности разных заданий внутри пакета заданий для одной возрастной группы не должны расходиться больше, чем на одну ступень.

Задачей школьного этапа олимпиады является популяризация английского языка в школах, привлечение как можно большего числа школьников к участию в олимпиаде, поэтому уровень сложности заданий на этом этапе не должен быть завышен, задания должны быть интересными и посильными для учащихся соответствующих возрастных групп.

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников рекомендуется проводить школьный этап олимпиады по пяти конкурсам:

* конкурс понимания устной речи (Listening),
* конкурс понимания письменной речи (Reading),
* лексико-грамматический тест (UseofEnglish),
* конкурс письменной речи (Writing).
* конкурс устной речи (Speaking).

Конкурсы понимания устной и письменной речи, лексико-грамматический тест и конкурс письменной речи составляют письменный тур олимпиады, конкурс устной речи составляет устный тур олимпиады.

Участники олимпиады должны быть допущены до всех конкурсов (т. е. промежуточное отсеивание участников не допускается).

* 1. **Методические подходы к составлению заданий письменного тура школьного этапа олимпиады**

Длительность письменного тура составляет:

5-6 класс – 45-60 минут;

7-8 класс – 60-90 минут;

9-11 класс – 90-120 минут.

Тексты, которые служат основой для составления заданий, должны удовлетворять следующим требованиям: быть современными, аутентичными, тематически и социокультурно адекватными, в текстах не должна использоваться ненормативная лексика.

Рекомендуется использовать современные, аутентичные тексты для старшей возрастной категории (9-11 классы). Для младших возрастных категорий (5-8 классы) рекомендуется адаптация текстов. Тип и жанр текста должен соответствовать проверяемому речевому умению. Их тематика может быть связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, а дискурсивные и прагматические параметры – с актуальной социокультурной ситуацией в России и/или странах изучаемого языка.

В ходе обработки в текстах допускаются сокращения, не приводящие к искажению общего смысла. Языковая сложность текстов должна соответствовать выбранному уровню сложности, а интеллектуальная сложность предложенных для решения экстралингвистических задач – возрасту участников олимпиады.

К факторам, делающим текст неприемлемым для выбора, следует отнести:

 тематический: война, смерть, расовая и религиозная нетерпимость;

 возрастной: тема не вписывается в круг интересов той возрастной группы, на которую ориентирован текст;

 социокультурный: в тексте слишком много специфичной социокультурной информации, которой не владеют участники олимпиады;

 лингвистический: слишком высокий уровень языковой сложности.

При подборе текстовых материалов рекомендуется включать материал о России (истории, культуре, географии), наряду с текстами об англоязычных странах.

При составлении заданий для лексико-грамматического теста рекомендуется использовать связные тексты, а не отдельные предложения.

Рекомендуется использовать разнообразные виды заданий следующих типов (т.е. внутри одного пакета заданий рекомендуется сочетать задания разного типа):

 множественный выбор: выбор среди трех или четырех вариантов ответов, или выбор вариантов ответов из предложенного меню (списка вариантов);

 альтернативный выбор (правильно/неправильно) или усложненный альтернативный выбор (правильно/неправильно/ в тексте не сказано);

 перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам);

 упорядочение (составить связный текст из разрозненных предложений или абзацев; восстановить последовательность событий, представленных в произвольном порядке; вставить в текст пропущенные предложения или части предложений);

 трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков);

 завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);

 ответы на вопросы закрытого и открытого типа (краткие и развернутые);

 внутриязыковое перефразирование (относится к продуктивным типам тестовых заданий, требует от составителя четкой формулировки задания);

 клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т. д.).

Необходимо обратить внимание на корректность формулировки заданий: формулировка должна быть законченной, простой, доступной. Проверяемые единицы должны иметь коммуникативную ценность (не должны носить экзотического характера).

При составлении заданий для конкурса письменной речи рекомендуется формулировать задания в виде конкретной коммуникативной задачи.

К олимпиадным заданиям предъявляются следующие общие требования:

 соответствие уровня сложности заданий заявленной возрастной группе;

 тематическое разнообразие заданий;

 корректность формулировок заданий;

 указание максимального балла за каждое задание и за тур в целом;

 соответствие заданий критериям и методике оценивания;

 наличие заданий, выявляющих склонность к научной деятельности и высокий уровень интеллектуального развития участников;

 наличие заданий, выявляющих склонность к получению специальности, для поступления на которую(-ые) могут быть потенциально востребованы результаты олимпиады;

 недопустимо наличие заданий, противоречащих правовым, этическим, эстетическим, религиозным нормам, демонстрирующих аморальные, противоправные модели поведения и т.п.;

 недопустимо наличие заданий, представленных в неизменном виде, дублирующих задания прошлых лет, в том числе для другого уровня образования.

При разработке критериев и методики выполненных олимпиадных заданий важно руководствоваться следующими требованиями:

 полнота (достаточная детализация) описания критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий и начисления баллов;

 понятность, полноценность и однозначность приведенных индикаторов оценивания.

* 1. **Методические подходы к составлению заданий устного тура школьного этапа олимпиады**

В связи с техническими сложностями, связанными с проведением конкурса устной речи (Speaking), ЦПМК по английскому языку рекомендует не проводить этот конкурс для 7-8 и 9-11 классов на школьном этапе. Однако вопрос о проведении конкурса устной речи в рамках школьного этапа решает организатор школьного и муниципального этапов в данном регионе. Если организатор школьного и муниципального этапов считает технически возможным и целесообразным проведение конкурса устной речи в данном регионе, то этот конкурс проводится. В этом случае он должен проводиться для данных возрастных групп и на муниципальном этапе.

Для 5-6 классов конкурс устной речи рекомендуется проводить, но в каждом регионе решение о проведении конкурса устной речи для 5-6 классов принимает организатор школьного этапа. Формат конкурса и способ проведения (компьютерная запись ответа одного участника, диалог участников в паре, диалог с экзаменатором-собеседником) зависят от технических возможностей региона. ЦПМК рекомендует использовать формат ответа участников в парах. Длительность устного тура составляет:

5-6 класс – не более 20 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);

7-8 класс – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);

9-11 класс – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников).

Для проведения устного тура необходимы аудитории, оборудованные звукозаписывающей аппаратурой для записи устных ответов участников.

Для участников, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория, соответствующая действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура. Время ожидания для участников не должно превышать: один час – для 5-6 классов, два часа – для 7-8 классов, три часа – для 9-11 классов. При большом количестве участников рекомендуется деление участников на два потока. В этом случае готовятся разные варианты заданий для каждого потока.

При составлении заданий для конкурса устной речи рекомендуется формулировать задания в виде конкретной коммуникативной задачи.

**Инструкция по оформлению бланков заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.**

1. Колонтитул: в верхнем колонтитуле указать полное название олимпиады (Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку, Ханты — Мансийский автономный округ Югра, 2023-2024 учебный год.) Текст располагается по центру.

2. В заголовке указать:

(Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку для \_\_\_\_\_ класса (указать класс). Текст располагается по центру.

3. Текст заданий оформить в формате doc., в документе MicrosoftOfficeWord с размером полей не менее:

- 30 (мм) — левое,

- 10 (мм) — правое,

- 20 (мм) — верхнее,

- 20 (мм) — нижнее.

4. Текст отделяется от заголовка двумя межстрочными интервалами и печатается шрифтом №12 TimesNewRoman, через 1 интервал.

5. рисунки и графики выполняются в формате jpg., в черно-белом исполнении, размер до 10х15 см. рисунки и графики должны иметь пояснение.

6. Задания составляются на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм)

7. Листы олимпиадных заданий по предметам для каждой параллели классов пронумеровать.

8. Каждое задание озаглавить.

9. После олимпиадных заданий отдельным файлом (документом) расположить решение и ответы. Ключи для тестовых заданий оформить в виде таблицы.

**Требования к содержанию материалов заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.**

1. Строгое соблюдение сроков предоставления материалов.

2. Задание необходимо выполнить на установленном бланке в соответствии с установленными требованиями на электронном носителе.

3. Материалы должны состоять из следующих файлов:

- Задания (включая печатные тексты и аудиофайлы)

- Протоколы оценивания

- Критерии оценивания

- Ключи (необходимо выполнить в виде таблицы)

1. **Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

**3.1. Письменный тур**

Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества бланков заданий и бланков ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные бланки заданий и запасные бланки ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

**3.2. Устный тур**

Для проведения устного тура ЦПМК рекомендует предусмотреть оборудование для аудио- или видеозаписи ответов участников.

При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить ручками и бумагой для черновиков.

**4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плейеры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

**5. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.**

5.1. Критерии оценивания выполненных конкурсов разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания. Предметно-методическая комиссия может вводить коэффициенты с учетом сложности и количества заданий. Для конкурсов понимания устного и письменного текстов и для лексико-грамматического теста возможна автоматическая проверка работ.

5.2. В Олимпиадных заданиях должны быть указаны максимальные баллы, которые можно получить за каждое задание и порядок их начисления (например, применение коэффициентов при подсчете баллов за отдельные конкурсы или задания, учитываются ли орфографические ошибки при начислении баллов, и т.д.).

5.3. В конкурсе письменной речи работы участников проверяются по «Критериям оценивания конкурса письменной речи», которые разрабатывает соответствующая методическая комиссия. Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности (конкурс письменной речи) требуют особого внимания со стороны жюри олимпиады: следует отдельно оценивать оригинальность содержания и полноту выполнения коммуникативной задачи. В данном конкурсе важна процедура оценивания письменных работ и желательно привлечение опытных экспертов для их проверки. Работы участников оцениваются двумя экспертами. Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

5.4. Оценивание устной речи производится по составленным методической комиссией критериям оценивания и включает следующие этапы:

- оценивание ответа участника двумя членами жюри (при этом в Протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри);

- при расхождении оценок двух членов жюри в три и более баллов (или при разногласии между двумя членами жюри, слушающими ответы участников в паре) ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

5.5. **Процедура проведения конкурса понимания устного текста (Listening)**

5.5.1 Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (AnswerSheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

5.5.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

5.5.3. Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории, кто- то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

5.5.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

5.5.5. Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции «Thisistheendofthelisteningcomprehensionsectionofthetest» (или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).

5.5.6. Вовремя аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

5.5.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

5.5.8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

**5.6. Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - Reading)**

5.6.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (AnswerSheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

5.6.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

5.6.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.) За 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.6.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок. Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

**5.7. Процедура проведения лексико-грамматического теста (UseofEnglish)**

5.7.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (AnswerSheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

5.7.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

5.7.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.25.) За 5 минут до окончания выполнения 121 заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.7.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок. Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

**5.8. Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - Writing)**

5.8.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (AnswerSheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов. Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника. Задания выполняются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

5.8.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

5.8.3. Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.)

5.8.4. За 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об 5.8.5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются

**6. Процедура регистрации участников Олимпиады.**

Все участники этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Попросить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает:

* заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;
* рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: 45 ПК;
* ШИФРы проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета и передаются жюри;
* вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. Титульные листы с фамилиями участников и продублированным шифром хранятся в сейфе.

Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

**7. Показ олимпиадных работ.**

7.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки в отведенное программой проведения школьного этапа время.

7.2. На процедуре анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать все участники Олимпиады.

7.3. В ходе проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.4. По запросу участника олимпиады осуществляется показ выполненных им олимпиадных заданий. Показ работ проводится в очной форме, на него допускаются только участники Олимпиады (без родителей или других законных представителей). Для показа работ необходима отдельная аудитория. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом.

7.5. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

**8. Процедура рассмотрения апелляций участников олимпиады.**

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа олимпиады.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Для рассмотрения апелляционных заявлений участников олимпиады создается апелляционная комиссия, которая формируется из числа членов жюри олимпиады.

Заявление на апелляцию подается участником олимпиады в письменном виде (форма произвольная) на имя руководителя пункта проведения олимпиады в день размещения на сайте Управления образования администрации Советского района протоколов жюри школьного этапа олимпиады по предмету.

Апелляция участника рассматривается в течение трех рабочих дней после подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление и в качестве наблюдателя его сопровождающее лицо.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии являются окончательным, пересмотру не подлежит.

Итоги работы апелляционной комиссии оформляются протоколом, подписывается всеми членами апелляционной комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Руководителем пункта проведения Олимпиады протоколы с внесенными изменениями передаются организатору Олимпиады для утверждения и размещения на сайте Управления образования администрации Советского района.

Письменные заявления об апелляциях участников олимпиады, протоколы проведения апелляции передаются секретарю оргкомитета олимпиады после завершения олимпиады.

**9. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку**

 Для школьного этапа победители и призеры определяются отдельно по 3 группам: 5-6 классы, 7-8 классы, 9-11 классы. Победители и призеры школьного этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий во всех турах олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания во всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документами, фиксирующими итоговые результаты школьного этапа олимпиады, являются протоколы Жюри школьного этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

**10. Список рекомендуемой литературы и сайтов для подготовки заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.**

При подготовке участников к школьному и муниципальному этапам олимпиады

целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники:

* + - 1. Virginia Evans, Neil O’Sullivan: Click On 1: Student's Book, Workbook, Express Publishing
1. Virginia Evans, Neil O’Sullivan: Click On 2: Student's Book, Workbook, Express Publishing
2. Virginia Evans, Neil O’Sullivan: Click On 3: Student's Book, Workbook, Express Publishing
3. Virginia Evans, Neil O’Sullivan: Click On 4: Student's Book, Workbook, Express Publishing
4. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 1: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
5. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 2: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
6. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 3: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
7. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 4: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
8. Michael Harris, Amanda Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Lindsay White: New Challenges 3: Student's Book, Workbook, Pearson
9. Michael Harris, Amanda Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Lindsay White: New Challenges 4: Student's Book, Workbook, Pearson
10. Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones: Think 1: Student's Book, Workbook, Cambridge
11. Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones: Think 2: Student's Book, Workbook, Cambridge
12. Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones: Think 3: Student's Book, Workbook, Cambridge
13. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 1: Student's Book, Workbook, Cambridge
14. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 2: Student's Book, Workbook, Cambridge
15. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 3: Student's Book, Workbook, Cambridge
16. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 4: Student's Book, Workbook, Cambridge
17. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 5: Student's Book, Workbook, Cambridge
18. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 6: Student's Book, Workbook, Cambridge
19. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 7: Student's Book, Workbook, Cambridge
20. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Kate Chomacki: English File Intermediate: Student's Book, Workbook, Oxford University Press.
21. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Kate Chomacki: English File Upper-Intermediate: Student's Book, Workbook, Oxford University Press.
22. Caroline Krantz, Rachael Roberts: Navigate B2, Coursebook, Upper-intermediate. Oxford.
23. Rachael Roberts, Caroline Krantz: Navigate B2, Workbook, Upper-intermediate. Oxford.
24. David Spencer: Gateway B1, Student’s Book. Macmillan.
25. David Spencer, Lynda Edwards: Gateway B1, Workbook. Macmillan.
26. David Spencer: Gateway B2, Student’s Book. Macmillan.
27. Treloar Frances, Holley Gill: Gateway B1, Workbook. Macmillan.
28. McCarthy, O`Dell: English Vocabulary in Use. Elementary. Cambridge.
29. Stuart Redman: English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate. Cambridge.
30. McCarthy, O`Dell: English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. Cambridge.
31. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 1. Express Publishing.
32. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 2. Express Publishing.
33. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 3. Express Publishing.
34. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 4. Express Publishing.
35. Forsyth Will, Lavender Sue: Grammar Activities 1 Intermediate. Oxford.
36. Forsyth Will, Lavender Sue: Grammar Activities 2 Upper- Intermediate. Oxford.
37. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson: Oxford Practice Grammar Basic with Tests. Oxford.
38. John Eastwood: Oxford Practice Grammar Intermediate with Tests. Oxford.
39. Work on your Vocabulary Elementary (A1). Collins.
40. Work on your Vocabulary Pre-Intermediate (A2). Collins.
41. Work on your Vocabulary Intermediate (B1). Collins.
42. Work on your Vocabulary Upper-intermediate (B2). Collins.
43. Rawdon Wyatt: Check your Vocabulary for FCE. Macmillan.
44. Rawdon Wyatt: Check your Vocabulary for Phrasal Verbs and Idioms. London 17
45. Key to success. Сборник тренировочных упражнений для подготовки к Всероссийской олимпиаде по английскому языку. Ю. Б. Курасовская, Т. А. Симонян, О. А. Титова. – М.: МЦНМО, 2018.
46. Сайт всероссийской олимпиады школьников: https://vserosolimp.edsoo.ru
47. Сайт Центра педагогического мастерства (Москва): https://olimpiada.ru
48. Сайт всероссийской олимпиады школьников в г. Москве: https://vos.olimpiada.ru