

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

**Протокол**  
**01.10.2022 г. № 1/1**  
**заседания Управляющего Совета**  
**г. Советский**

Председатель: И.А. Шестакова  
Секретарь: Е.Н. Шарипова

Присутствовали:

1. Ёлкин Дмитрий Валерьевич	8.Родыгина Наталья Александровна
2.Гаджиев Дмитрий Закирович	9.Попков Георгий Яковлевич
3.Лазарева Елена Васильевна	10.Рябков Денис Николаевич
4.Шестакова Ирина Александровна	11. Исакова Наталья Владимировна
5.Кожемяченко Елена Владимировна	12.Шарипова Елизавета Николаевна
6.Магжанова Ирина Владимировна	13. Чичиланова Дана
7. Дунаева Н.А. – и.о. директора школы	14. Гуржеева Софья
	15. Войнов Георгий

Приглашены:

Воронина М.В., заместитель директора по ВР  
Енбаев А.Н., преподаватель ОБЖ  
Никонова Е.В., главный бухгалтер

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О работе комиссии по контролю за качеством питания.
2. О привлечении внебюджетных средств и их расходовании.
3. Обсуждение организационных вопросов празднования Дня учителя.
4. Анализ реализации и работы социальных проектов школы.

**По первому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Воронину М.В.**, заместителя директора по УВР, которая рассказала о работе комиссии по контролю за качеством питания. Качеством питания обучающиеся и родители (законные представители) удовлетворены. Пожелания - увеличить количество буфетной продукции, поставить терминал для оплаты банковскими картами.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять информацию к сведению. Включить в комиссию по контролю за качеством питания членов Управляющего совета. Рассмотреть возможность установки терминала в столовой.

**По второму вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Никонову Е.В.**, главного бухгалтера. Представлена информация о поступлении внебюджетных средств, их расходовании.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять информацию к сведению. Рассмотреть возможность дополнительного привлечения внебюджетных средств.

**По третьему вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

**Воронину М.В.**, заместителя директора по УВР, которая рассказала подготовительной работе к празднованию Дня учителя. Распределены зоны ответственности по оформлению школы к Дню учителя.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять информацию к сведению.

**По четвертому вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

**Енбаева А.Н.**, руководителя клуба «Патриот». Енбаев А.Н. представил анализ работы клуба, обозначил проблемы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять к сведению полученную информацию. Рассмотреть возможность приобретения формы для членов клуба «Патриот».

Председатель Управляющего совета

Шестакова И.А.

Секретарь Управляющего совета

Шарипова Е.Н.