

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

**Протокол**  
**30.08.2023 г. № 1**  
**заседания Управляющего Совета**  
**г. Советский**

Председатель: И.А. Шестакова  
Секретарь: Е.Н. Шарипова

Присутствовали:

1. Никифорова Марина Владимировна	8.Родыгина Наталья Александровна
2. Ёлкин Дмитрий Валерьевич	9.Попков Георгий Яковлевич
3.Гаджиев Дмитрий Закирович	10.Рябков Денис Николаевич
4.Лазарева Елена Васильевна	11. Исакова Наталья Владимировна
5.Шестакова Ирина Александровна	12.Шарипова Елизавета Николаевна
6.Кожемяченко Елена Владимировна	13. Чичиланова Дана
7.Магжанова Ирина Владимировна	14. Гуржеева Софья
	15. Войнов Георгий

**Приглашены:**

Воронина М.В., заместитель директора по ВР  
Усманова И.В., заместитель директора по УВР

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
2. О согласовании режима работы МБОУ СОШ №2 г. Советский на 2023-2024 учебный год.
3. Утверждение плана работы ШСК «СТАРТ».
4. Согласование программы воспитательной программы школы.
5. Утверждение плана профориентационной работы.
6. Формирование комиссии по контролю за качеством питания.

**По первому вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

**Шестакову И.А.**, председателя управляющего совета, которая представила на обсуждение перспективный план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Разместить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год на официальном сайте образовательной организации.

**По второму вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

**Никифорову М.В.**, директора школы, которая представила на обсуждение календарный учебный график на 2023-2024 учебный год (приложение 2); расписание звонков и график питания (приложение 3).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Согласовать календарный учебный график МБОУ СОШ №2 г. Советский на 2023-2024 учебный год (приложение 2); расписание звонков и график питания (приложение 3).

**По третьему вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

**Воронину М.В.**, заместителя директора по ВР, которая представила на обсуждение перспективный план ШСК «СТАРТ».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Согласовать план работы ШСК «СТАРТ» на 2023-2024 учебный год.
2. Разместить план работы ШСК «СТАРТ» на 2023-2024 учебный год на официальном сайте образовательной организации.

**По четвертому вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

**Воронину М.В.**, заместителя директора по ВР, которая представила на обсуждение рабочую программу воспитания школы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Согласовать рабочую программу воспитания школы на 2023-2024 учебный год.

**По пятому вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

**Усманову И.В.**, заместителя директора по УВР, которая представила на обсуждение план профориентационной работы школы на 2023-2024 учебный год. Будет открыты два профиля обучения: психолого-педагогический класс, информационно-технологический класс, универсальный профиль с изучением биологии и обществознания. Заключен договор о совместной деятельности с ЮГУ, планируется заключение договоров с СовПК и д/с «Ромашка».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию. Оказать помощь (при возможности) по организации профориентационных экскурсий на предприятия города.

**По шестому вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

**Воронину М.В.**, заместителя директора по ВР, которая предложила сформировать комиссию по контролю за качеством питания.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Сформировать комиссию по контролю за качеством питания.

Председатель Управляющего совета

И.А. Шестакова

Секретарь Управляющего совета

Е.Н. Шарипова

**План работы Управляющего совета  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»  
на 2023-2024 год**

наименование мероприятий	срок	ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доклад директора школы об основных целях и задачах школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>• Согласование Положения и других локальных актов.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление режима работы школы на 2023 -2024 учебный год.</li> </ul> </li> <li>• Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.</li> <li>• Трудоустройство выпускников</li> <li>• Утверждение плана профориентационной работы. В том числе экскурсий на предприятия социальных партнёров и встреч со специалистами предприятий, организаций</li> <li>• Утверждение плана работы спортивно оздоровительной деятельности, культурно-массовых мероприятий.</li> <li>• Утверждение состава рабочей группы по подготовке новой программы воспитательной работы в ОУ</li> </ul>	Август	Директор ОО, Председатель УС
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование комиссий Управляющего совета, в том числе комиссии по контролю за организацией школьного питания               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание рабочей группы по работе с методическими рекомендациями по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации</li> </ul> </li> <li>• Планирование и организация цикла встреч педагогических работников с представителями социальных партнеров</li> </ul>	Сентябрь	Директор ОО, Председатель УС, Члены УС
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа комиссий Управляющего Совета.</li> </ul>	Октябрь	Директор ОО, Председатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие УС в проведении Дня открытых дверей для родителей обучающихся.</li> <li>• Обсуждение организационных вопросов проведения Дня учителя;</li> <li>• Анализ реализации и работы школьных проектов. Планирование участия школы в социальных проектах организаций</li> </ul>	Октябрь	Члены УС

социальных партнеров в текущем году.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка условий безопасности осуществления учебного процесса</li> <li>• Рейд «Внешний вид учащихся»</li> <li>• Организация медицинского обслуживания, материально-техническая база и обеспеченность медикаментами медицинского кабинета</li> </ul>	Ноябрь	Директор ОО, Председатель УС, Члены УС
<ul style="list-style-type: none"> <li>• О ходе подготовки к Новому году</li> <li>• О профильном образовании в 2023-2024 учебном году.</li> <li>• О профилактике и предупреждении детского травматизма</li> <li>• Отчет комиссий управляющего совета</li> <li>• О профориентации и социальной адаптации обучающихся</li> </ul>	Декабрь	Директор ОО, Председатель УС, Члены УС
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие УС в смотре кабинетов.</li> <li>• Участие УС в родительских собраниях</li> </ul>	В течение года	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение системы развития учебных кабинетов</li> <li>• Работа комиссий Управляющего Совета</li> <li>• Помощь УС в организации зимних каникул.</li> <li>• Рейд «Внешний вид учащихся»</li> </ul>	Январь	комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение графика летнего отдыха учащихся. Развитие пришкольной территории.</li> <li>• Контроль работы школьной библиотеки.</li> <li>• Анализ образовательной деятельности школы.</li> <li>• О подготовке к ЕГЭ</li> <li>• Планирование работы на новый учебный год</li> <li>• Отчет по предпрофильной подготовке и профильному обучению</li> <li>• Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди учащихся</li> <li>• Отчет по итогам финансового года</li> </ul>	Февраль	комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом Директор ОО
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа комиссий управляющего совета</li> <li>• Организационные вопросы проведения мероприятий</li> </ul>	Март	комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление родителей учащихся 9 и 11 классов с нормативными документами по сдаче государственной итоговой аттестации.</li> <li>• Работа комиссий Управляющего Совета.</li> <li>• Ознакомление с показателями по самообследованию</li> </ul>	Апрель	Директор школы Заместитель директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вручение благодарственных писем родителям за хорошее воспитание детей.</li> <li>• Итоги 2023-2024 учебного года</li> <li>• Утверждение проекта плана работы на следующий учебный год</li> </ul>	Май	Управляющий совет Директор ОО
Рассмотрение конфликтных ситуаций	В теч.года по мере необходимости	комиссия по организационно педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом
Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса	В теч.года по мере необходимости	
Анализ работы Управляющего Совета школы	Август	

**Календарный учебный график  
на 2023-2024 учебный год для 1-11 общеобразовательных классов  
МБОУ СОШ №2 г.Советский**

Класс	Четверть	Дни учебной деятельности (урочная и внеурочная)		Каникулы		Сроки проведения промежуточных аттестаций
		период	продолжительность	период	Продолжительность	
1 классы	I	01.09.-27.10	41 день	28.10.-06.11.	10 дней	
	II	07.11.-29.12.	39 дней	30.12.-08.01.	10 дней	
	III	09.01.-16.02	29 дней	17.02.-25.02	9 дней	
		26.02.-22.03	19 дней	23.03.-31.03	9 дней	
	IV	01.04.-24.05	37 дней	25.05.-31.08.		
		01.09.-22.05.	165 дней		38 дней	
2-4 классы	I	01.09.-27.10	41 день	28.10.-06.11.	10 дней	23.04.2024г.- 15.05.2024г.
	II	07.11.-29.12.	40 дней	30.12.-08.01.	10 дней	
	III	09.01.-22.03	52 дня	23.03.-31.03	9 дней	
	IV	01.04.-24.05	37 дней	25.05.-31.08.		
			01.09.-24.05.	33 недели		
5-6 классы	I	01.09.-27.10	41 день	28.10.-06.11.	10 дней	15.03.2024г.- 20.05.2024г
	II	07.11.-29.12.	40 дней	30.12.-08.01.	10 дней	
	III	09.01.-22.03	52 дня	23.03.-31.03	9 дней	
	IV	01.04.-24.05	37 дней	25.05.-31.08.		
			01.09.-24.05.	34 недели		
7-8,10 классы	I	01.09.-28.10	49 дней	29.10.-06.11.	9 дней	15.03.2024г.- 20.05.2024г
	II	07.11.-29.12.	47 дней	30.12.-08.01.	9 дней	
	III	09.01.-22.03	62 дня	23.03.-31.03	10 дней	
	IV	01.04.-24.05	46 дней	25.05.-31.08.		
			01.09.-24.05.	34 недели		
	Учебные сборы	29.05.-02.06.	5 дней			
9,11 классы	I	01.09.-28.10	49 дней	29.10.-06.11.	9 дней	1. 27.11.2023- 23.12.2023
	II	07.11.-29.12.	47 дней	30.12.-08.01.	9 дней	
	III	09.01.-22.03	62 дня	23.03.-31.03	10 дней	
	IV	01.04.- в соответствии с расписанием проведения ГИА	46 дней	С момента окончания ГИА		2. 19.02.2024- 16.03.2024
		01.09.- в соответствии с расписанием проведения ГИА	34 недели		28 дней	

*Примечание:*

*\*при реализации образовательных программ предусматривается выполнение учебного плана за счёт внеурочных занятий, интеграции, экскурсий, часов здоровья, информационных технологий и нелинейного расписания.*

*Учебные дни для 2-6 классов –11.11.2023г.*

**Расписание звонков на уроки, продолжительность перемен  
и график организации горячего питания  
на 2023-2024 учебный год**

**1 и 2 смена (понедельник – пятница)**

№ урока	Начало и окончание урока	Продолжительность перемены (мин)	Организация горячего питания
<b>1 смена</b>			
1	8:00 – 8:40 8:50	20	1б, 1а, 1г, 3в, 1в 3б, 4а, 3д, 3г, 3а
2	9:00 – 9:40 9:50	20	5б, 5а, 5д, 5г, 5в 4б, 5е, 4д, 4в, 4г
3	10:00 – 10:40 10:50	20	8а, 6в, 8г, 8в, 10а, 10б 8д, 9д, 8б
4	11:00 – 11:40	20	9б, 9а, 9г, 9в, 11а
5	12:00 – 12:40	10	
6	12:50 – 13:30		Питание льготной категории обучающихся
<b>санитарная обработка 13:50 – 14:00</b>			
<b>2 смена</b>			
1	14:00 – 14:40 14:50	20	6б, 2в, 6г, 6а, 6д 2а, 2г, 2б
2	15:00 – 15:40	20	7а, 7г, 7б, 7в
3	16:00 – 16:40	10	
4	16:50 – 17:30	10	
5	17:40 – 18:15	10	
6	18:25 – 19:00		

**1 смена (суббота)**

№ урока	Начало и окончание урока	Продолжительность перемены (мин)	Организация горячего питания
1	8:00 – 8:40	20	7а, 7в, 7г, 7б, 8а
2	9:00 – 9:40	20	8б, 8в, 8г, 8д, 9а
3	10:00 – 10:40	20	9б, 9в, 9г, 9д,
4	11:00 – 11:40	20	10а, 10б, 11а
5	12:00 – 12:40	10	
6	12:50 – 13:30		Питание льготной категории обучающихся 7-11х классов
<b>санитарная обработка</b>			